

見つけよう。旅の「新しいカタチ」。

—— 世界最大級 旅の祭典 ——



ツーリズム
EXPO
ジャパン

展示会 出展要項

Exhibition Manual

ツーリズムEXPOジャパン2017

- 会期：2017年9月21日（木）～9月24日（日）
（業界・プレス日：21日・22日、一般・業界・学生日：23日・24日）

・ツーリズムEXPOジャパンフォーラム	：9月21日（木）～23日（土）
・商談会	：9月21日（木）～23日（土）
・展示会	：9月22日（金）～24日（日）
・顕彰事業	：9月21日（木）
・ウェルカムレセプション	：9月21日（木）

- 会場：東京ビッグサイト<東展示棟、会議棟>
- 主催：公益社団法人 日本観光振興協会
一般社団法人 日本旅行業協会(JATA)
日本政府観光局 (JNTO)

www.t-expo.jp/

目次

CONTENTS

1. 開催概要

1-1	開催概要	P. 7
1-2	EXPO交流会	P. 8
1-3	ツーリズムEXPOジャパン2017 ブースグランプリ	P. 8
1-4	開催までのスケジュール	P. 9
1-5	開催時間と準備作業時間	P. 10
1-6	交通案内・アクセス	P. 11～12
1-7	会場概要	P. 13～14
1-8	施設概要	P. 15

2. 出展にあたって

2-1	出展者の皆様へ	P. 16
2-2	注意事項抜粋	P. 16～17

3. 搬入・搬出

3-1	搬入・搬出	P. 18
-----	-------	-------

4. 出展者パス・作業員リボン・搬入出車両証

4-1	出展者パス・作業員リボン・搬入出車両証	P. 19
-----	---------------------	-------

5. 展示装飾規定

5-1	基礎小間仕様(1～3小間でご出展の場合)	P. 20～21
5-2	スペース渡し仕様(4小間以上でご出展の場合)	P. 21
5-3	パッケージブース	P. 22～23
5-4	ブース内装飾・施工について	P. 24
5-5	高さの制限	P. 25
5-6	重量の制限	P. 26
5-7	アンカー工事	P. 27
5-8	その他の規定	P. 28

6. 消防規定

6-1	火気・危険物の取扱い	P. 29～31
-----	------------	----------

7. 設備・備品

7-1	電気	P. 32～33
7-2	給排水	P. 33
7-3	臨時電話回線・インターネット接続	P. 34～35
7-4	リース備品	P. 36

8. 保健所規定

8-1	基本規定	P. 37～38
8-2	試飲・試食	P. 38
8-3	飲食販売	P. 39
8-4	酒類の取扱い	P. 39

9. 運営・演出

9-1	音響機器・パフォーマンス	P. 40
9-2	物品販売・配布	P. 41
9-3	運営・演出管理	P. 41～42
9-4	会場の保守・管理	P. 42

目次

CONTENTS

10. その他

10-1 宿泊ホテルの案内	P. 43
10-2 自社小間内清掃	P. 43
10-3 スタッフの手配	P. 44
10-4 レンタルルーム	P. 45

11. 緊急時対応

11-1 緊急時対応	P. 46～49
------------	----------

Q&A よくあるお問い合わせ

Q&A よくあるお問い合わせ	P. 52～53
----------------	----------

提出書類一覧

出展内容により提出していただく書類・提出先が異なります。
下記、一覧をご確認の上、提出期限内に提出をお願いします。

No.	届出・申込書項目	対象出展者	参照ページ	提出期限	提出先	
	提出書類送付状	申込み都度		書類提出の際 必ずご使用下さい		
No.1	自社小間内展開内容申請書	全出展者	P.16～17・40	7月31日(月)	出展事務局	
No.2	出展者バス・作業員リボン・搬出入車両証申込書	全出展者	P.17～19	8月10日(木)		
No.3	装飾施工会社届(平面図・立面図・詳細図の提出)	全出展者	P.17・21	7月31日(月)	(株)フジヤ	
No.4	試飲・試食・飲食販売申請・報告書	該当出展者	P.37～39		出展事務局	
No.5	電気供給工事申込書【1次側電気工事】	全出展者	P.32～33		(株)フジヤ	
No.6	リース電気器具・配線工事申込書【2次側電気工事】	該当出展者	P.32～33			
No.7	給排水設備申込書	該当出展者	P.33			
No.8-1	高さ2.7m以上・天井構造・二階建構造届	該当出展者	P.25・28			
No.8-2	消防用設備等工事申込書	該当出展者	P.25・28			
No.9	火気・危険物等使用許可申請書	該当出展者	P.29～31			
No.10	床面工事施工申込書	該当出展者	P.27			
No.11	パッケージプラン装飾申込書	該当出展者	P.22～23			
No.12-1	リース備品利用申込書①	該当出展者	P.36			
No.12-2	リース備品利用申込書②	該当出展者	P.36			
No.13	臨時電話回線・インターネット接続申込書	該当出展者	P.34～35			キッセイコムテック(株)
No.14	自社小間内清掃申込書	該当出展者	P.43			出展事務局
No.15-1	運営スタッフ派遣申込書	該当出展者	P.44			出展事務局
No.16	請求先変更届	該当出展者		出展事務局		

◆出展準備・書類提出について◆

※原則として、出展料が未払いの場合、各種申請は受け付けできかねますのでご了承下さい。

【提出書類はEメールまたはFAXにてご提出ください。】

- ・全出展者必須書類に関しては、利用の有無に関わらずご提出ください。
- ・ご担当者は1出展者1名でお願い致します。
- ・提出期限を厳守してください。
- ・提出後の変更に関しては、提出先に8月25日(金)までご連絡をお願い致します。(期限を過ぎた後の追加・変更は、各種準備の都合上、お受けできない場合もありますので、ご了承下さい。)
- (提出後の追加・変更については、各申込書を再提出となりますので必ず原本を保管してください。)

◆各種ご入金について◆

- ・お支払いが発生する場合、出展者様の各種申請書のご送付をもって発注を受け付けます。その後、出展事務局より「ご利用明細確認書」と「請求書」を送らせていただきます。
- ・本イベントの主催者への支払い(電気使用料・設備使用料・備品利用料等を全て含む)の入金期限は9月12日(火)です。原則として9月12日(火)時点で入金が確認できない場合、お申込みいただいた備品やサービス等をご用意できませんので、予めご了承ください。
- ・その他、出展者が負担する諸経費に関しましても、必ず支払い期限までに請求者へお支払いください。

問い合わせ先一覧

お問合せ内容	問合せ先	連絡先	担当者	関連書類
ツーリズムEXPOジャパン2017 全般	ツーリズムEXPOジャパン 推進室	〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-3-3 全日通霞が関ビル4F TEL:03-5510-2004 FAX:03-5510-2012 E-Mail: event@t-expo.jp		-
展示会全般 (P.7-19)	ツーリズムEXPOジャパン 出展事務局	〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-3-3 全日通霞が関ビル4F TEL:03-5510-2009 FAX:03-5510-2012 E-Mail: exhibition@t-expo.jp	小野寺 高瀬	No.1 No.2 No.4 No.14 No.15-1 No.16
施工全般 電気、給排水、天井構造・2階 建構造・消防用設備、床面工事、 火器・危険物、パッケージブ ース、リース備品 (P.20-33 P36.)	株式会社フジヤ	〒135-0061 東京都江東区豊洲5-6-36 ヒューリック豊洲プライムスクエア 3F TEL:03-5548-2812 FAX:03-5548-2838 E-Mail:t-expo@fujiya-net.co.jp	目黒 秋田 那須	No.3 No.5 No.6 No.7 No.8-1 No.8-2 No.9 No.10 No.11 No.12-1 No.12-2
臨時電話回線 インターネット (P.34-35)	キッセイコムテック株式会社	〒170-0005 東京都豊島区南大塚3-32-1 大塚S&Sビル TEL:03-5843-0352 FAX:03-5979-6335 E-Mail:t-expo2017@network.kcrent.jp	塩原	No.13
宿泊 (P.43)	近畿日本ツーリスト株式会社 トラベルサービスセンター東日本	TEL:0570-064-205 FAX:03-6730-3230 E-Mail: tourdesk142@or.knt.co.jp 営業時間 (月)~(金) 10:00~17:00 ※土・日・祝日はお休み	「ツーリズム EXPOジャパン 2017」係	-
保健所 (P.37-39)	江東区保健所 生活衛生課 食品衛生担当	〒135-0016 東京都江東区東陽2-1-1 健康センター2階 TEL:03-3647-5882 FAX:03-3615-7171	生活衛生課 食品衛生担当 宛て	-
税務署 (P.39)	江東西税務署	〒135-8311 東京都江東区猿江2-16-12 TEL:03-3633-6211		-

1. 開催概要

1-1 開催概要

- 名称** ツーリズムEXPOジャパン2017 (英文: Tourism EXPO Japan 2017)
「ツーリズムEXPOジャパン(TEJ)」は日本観光振興協会、日本旅行業協会(JATA)、日本政府観光局(JNTO)の3団体が連携し、海外・国内・訪日旅行を三位一体と捉え、「観光産業の未来」を提示する展示商談会です。従来の出展・商談に加え事業拡大を狙う異業種と積極的に連携し、観光産業でのビジネスチャンスを具現化します。
2014年～2016年3か年のホップ・ステップ・ジャンプの第1ステージから、2017年からの第2ステージは一般プロモーションに加え商談会および展示会での商談機会を拡充して開催します。
- テーマ** 見つけよう。旅の「新しいカタチ」。 (英文: Modern Travel : Visit. Participate. Enjoy)
- 会期** 2017年9月21日(木)～24日(日)
(業界・プレス日:21日・22日、一般・業界・学生日:23日・24日)
- | | | | |
|------------------------|------------------|-------------|-------------|
| ・ツーリズムEXPOジャパンフォーラム | | | |
| - グローバル観光フォーラム ※完全招待制 | :9月21日(木) | 会場:東京ビッグサイト | 国際会議場 |
| - 個別プログラム ※事前登録制 | :9月21日(木)～23日(土) | 会場:東京ビッグサイト | 会議棟 |
| ・商談会 | :9月21日(木)～23日(土) | 会場:東京ビッグサイト | 東展示棟 |
| ・展示会 | :9月22日(金)～24日(日) | 会場:東京ビッグサイト | 東展示棟 |
| ・公式行事(開会式、顕彰事業) ※完全招待制 | :9月21日(木) | 会場:東京ビッグサイト | 国際会議場 |
| ・ウェルカム レセプション ※完全招待制 | :9月21日(木) | 会場:東京ビッグサイト | 東展示棟
会議棟 |
- 会場** ○東京国際展示場(東京ビッグサイト) 東展示棟1～8ホール(約67,000㎡)、会議棟
〒135-0063 東京都江東区有明3-11-1
- 主催** 公益社団法人 日本観光振興協会、一般社団法人 日本旅行業協会(JATA)、日本政府観光局(JNTO)
- 特別協賛** 株式会社ジェーシービー
- 同時開催** 「VISIT JAPAN トラベル & MICE マートVJTM2017」 <主催/日本政府観光局(JNTO)>
・会期: 9月21日(木)～23日(土)
・会場: 東京国際展示場(東京ビッグサイト) 東展示棟7ホール
- 「インバウンド・観光ビジネス総合展」
・会期: 9月21日(木)～23日(土)
・会場: 東京国際展示場(東京ビッグサイト) 東展示棟6ホール
- 展示会入場** ○業界・プレス日 <9月22日(金)>
観光産業関係者は、ウェブサイトからの事前登録で入場可(無料)
○一般・業界・学生日 <9月23日(土)、24日(日)>
・一般: 大人¥1,300(前売り¥1,100) 学生¥700(前売り¥600)
※保護者同伴の小学生以下と中・高生無料(学生証提示)
・主催者関係者(日本観光振興協会会員、日本旅行業協会会員、日本政府観光局会員): 入場無料
- 昨年実績** 185,844人 (業界日:49,034人、一般日:136,810人)
- 企画・運営** ツーリズムEXPOジャパン推進室
〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-3-3 全日通霞が関ビル4F TEL.03-5510-2004 FAX.03-5510-2012

・公式サイト : 業界向け/一般向けWebsite : <http://www.t-expo.jp>
・公式SNS : ツーリズムEXPOジャパン2017 facebook : <https://www.facebook.com/texpojapan>
ツーリズムEXPOジャパン2017 twitter : @t_exp0

1-2

EXPO交流会

- 名称 EXPO交流会 / (英文) Appreciation Get Together
- 日時 2017年9月22日(金)18:00~20:00(業界日)
- 会場 東展示場1~5ホール会場内(Aステージ)
- 趣旨 主催者役員より出展者様へご挨拶およびおもてなしさせていただきます。また、出展者様同士、出展者様と主催者による情報交換の機会として、業界内の活性化を図ります。是非ご参加ください。
- 対象 協賛企業・団体/出展者(国内)/出展者(海外)
※業界日来場者は対象外
- 内容
- ・主催者挨拶(セレモニー)
18:00~18:30にAステージにて、主催者からご挨拶させていただきます。
 - ・ステージパフォーマンス
 - ・料飲(アルコール類含む)/軽食提供(出展者物産PR)

1-3

ツーリズムEXPOジャパン2017 ブースグランプリ

- 名称 ツーリズムEXPOジャパン2017 ブースグランプリ
(英文) Tourism EXPO Japan 2017 Booth Grand Prix
- 趣旨 イベントをさらに盛り上げるため、ツーリズムEXPOジャパンにご出展いただく各ブースのグランプリを、来場者、関係者、出展者の投票により選出します。
受賞ブースを会期中に発表することで、来場者の誘引に繋がります。
- 表彰部門/賞品
- グランプリ × 1出展者**
 - ・正賞: 記念盾、賞状、ブース設置用受賞パネル(B2程度)
 - ・副賞: ツーリズムEXPOジャパン2018ブース提供 (4ブース)
 - 準グランプリ × 2出展者**
 - ・正賞: 記念盾、賞状、ブース設置用受賞パネル(B3程度)
 - ・副賞: ツーリズムEXPOジャパン2018ブース提供 (2小間)
 - 特別賞 × 1出展者(基礎小間<3小間以下>の出展者)**
 - ・正賞: 記念盾、賞状、ブース設置用受賞パネル(B3程度)
 - ・副賞: ツーリズムEXPOジャパン2018ブース提供 (1小間)
- 審査方法 以下の審査員より投票
1) 来場者 2) 関係者 3) 出展者
- 審査基準 [対象: 全出展者]
- ①オリジナリティ溢れるブースデザイン、魅力的な演出であるか
 - ②スタッフの接客やホスピタリティが充実しているか
 - ③心を動かされる(印象に残る)内容であるか
 - ④ブース訪問前後でその国・地域・企業・団体の印象が大きく変わったか
- 日程
- 投票: 9月22日(金)(業界日)、23日(土)(一般・業界・学生日)<2日間>
 - 発表: 9月24日(日)各ホール入口サイン、会場内Mapなどに掲出、受賞ブースに受賞パネル設置
 - 表彰: 9月24日(日)グランドフィナーレにて表彰
- 発表 受賞ブース計4ブースを下記にて9/24(日)開場時から告知し、来場者を誘引
-会場各所に掲出
- ・会場各ホール入口(1~6ホール)にそれぞれブースコンテスト結果発表ボード設置
 - ・会場マップの受賞ブースにマーキング
 - ・会場インフォメーションにて告知
- 表彰 9月24日(日)閉会式・グランドフィナーレにて表彰

	期日	開催まで	内容	備考
6月	6月14日(水)	約3ヶ月前	出展者説明会(東京)	全日通露が関ビル8F 大会議場
	6月16日(金)	約3ヶ月前	出展者説明会(大阪)	株式会社電通関西支社 12F 大ホール
7月	7月31日(月)	約2ヶ月前	各種提出書類申請締切日 (一次発注締切)	
8月	8月10日(木)	約1ヶ月半前	【追加分】出展者バス/作業員リボン/ 搬入出車両証 申込締切	8/11以降の受付分は 9/21会場にて配布
	8月25日(金)	約3週間前	二次発注締切(追加・変更などの締切)	※期限を過ぎると備品・サービス をご用意できない場合も ございます。
	8月31日(木)	約3週間前	一次入金締切日	
9月	9月6日(水)まで	約3週間前	特別招待券/出展者バス/作業員リボン/ 搬入出車両証 発送	
	9月12日(火)	約1週間前	入金最終締切日	※原則として、入金が確認 できない場合には、キャンセル 扱いとさせていただきます。
	ツーリズムEXPOジャパン 展示会			
	9月20日(水)		展示会出展者作業日	※現場での備品等の追加・変更 等は、現金またはカード精算 のみ受け付けます。
	9月21日(木)		展示会出展者作業日 業界・プレス日	※現場での備品等の追加・変更 等は、現金またはカード精算 のみ受け付けます。
	9月22日(金)		業界・プレス日	
	9月23日(土)、24日(日)		一般・業界・学生日	

※各種申請書のご提出は7/31(月)までに各提出先までお願いいたします。

なお、追加・変更がある場合には、会期約3週間前の二次発注締切の8/25(金)までにお手続きしてください。
期限までにご提出いただけない場合、各地でのイベント繁忙期につき部材・リース品等の手配の都合上、
ご用意できない場合もございますので、あらかじめご了承ください。

※本イベントの電気使用料などの主催者への支払は原則としてイベント開催前に入金とさせていただきます。
請求書に記載された期日までに所定の口座に料金をお振込みください。
原則として、会期前に入金が確認できない場合、お申込頂いた備品やサービスをご用意できませんので、
予めご了承ください。

※イベント会場での備品等の追加・変更などは、その場での現金またはクレジットカードのみの精算とさせて
頂きます。

ただし、数には限りがあり、ご用意できない場合もありますので、ご了承ください。

□ 開催時間

開催時間内は自社小間を無人のまま放置することはできません。9月22日(金)業界・プレス日18:30～20:00は希望者のみ自社小間内をレセプションやパーティーにご利用いただけます。利用の有無は「自社小間内展開内容申請書」【No.1】を7月31日(月)までに、ご提出ください。※実施の有無を問わず全出展者提出とします。

□ 総合日程表

小間内配線や手配物の確認等のため、必ず開催前日(9月21日)には会場入りしてください。飲食物を取扱う場合や消防規定に係る施工物を設置する場合、関係機関の立入検査があります。

日程	9月20日(水) 出展者作業日	9月21日(木) 出展者作業日	9月22日(金) 業界・プレス日	9月23日(土) 一般・業界・学生日	9月24日(日) 一般・業界・学生日
8:00	主催者基礎工事				
9:00	8小間以上出展者作業時間	6ホール商談会開催時間	規定作業時間 8:00～	規定作業時間 8:00～	規定作業時間 8:00～
10:00	インバウンド・観光ビジネス総合展出展者作業時間(予定)	全出展者作業時間			
11:00		全出展者作業時間			
12:00		全出展者作業時間	VJTM/VJMM 来場者 ブース訪問 11:00 13:30	VJTM/VJMM 来場者 ブース訪問 11:30 13:30	
13:00		全出展者作業時間			開催時間 10:00 17:00
14:00		9:00 18:00	開催時間 10:00 18:00	開催時間 10:00 18:00	
15:00		小間内送電 13:00～ 順次開始 予定			
16:00		8:00 20:00			
17:00					
18:00					
19:00	9:00 20:00	12:00 20:00	主催者挨拶 EXPO 交流会 18:00 20:00	規定作業時間	搬出 撤去
20:00			小間内 レセプション 18:30 20:00		
21:00	有料作業時間 20:00～	有料作業時間 20:00～	規定作業時間	有料作業時間 19:00～	
22:00			有料作業時間 21:00～(※)		有料作業時間 21:00～
23:00					

□ 注意事項

搬入、小間装飾および小間内での作業等は規定作業時間内に行ってください。

規定作業時間外の会場への入退場はできません。

止むを得ず作業が規定作業時間外に及ぶ場合は、**有料作業時間開始1時間前までに**会場内出展者窓口へ申請してください(※)。作業が終了次第、会場内出展者窓口へ作業終了報告を行ってください。

但し、**23:00から翌日8:00までの間、作業は一切できません(※)**のご了承ください。

(※)＝9月22日(金)の夜間に、小間装飾等を商談仕様から一般仕様に変更される出展者様は、事前に出展事務局までご相談ください。

■有料作業料金(税込) ※会期中に会場内出展者窓口にて現金またはクレジットカードで精算してください。

¥54,000 = 1出展者 1時間あたりの料金

■有料作業時間

9月20・21日:(作業日、業界・プレス日)=20:00～23:00

9月22・24日:(業界・プレス日、一般・業界・学生日)=21:00～23:00

9月23日:(一般・業界・学生日)=19:00～23:00

□ 高速道路



車 ※首都高速ご利用の場合

都心方面	→ 高速11号台場線 →	台場出口から約5分
	→ 高速湾岸線 →	臨海副都心出口から約5分
横浜・羽田方面	→ 高速10号晴海線 →	豊洲出口から約5分
	→ 高速湾岸線 →	有明出口から約5分
千葉・葛西方面	→ 高速10号晴海線 →	豊洲出口から約5分

□ 一般道路

明治通り、三つ目通り、晴海通り、レインボーブリッジ、国道357号線(湾岸道路)をご利用ください。

□ 駐車場

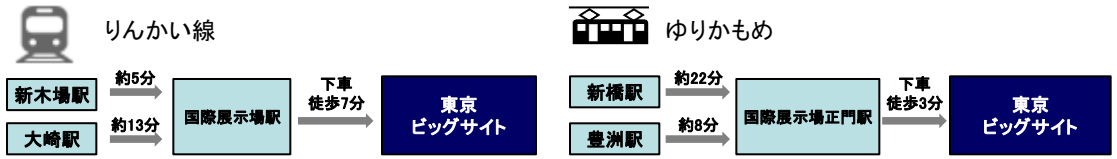
東京ビッグサイトホームページ内

(<http://www.bigsight.jp/access/parking/information/>)で空き状況をご確認ください。

□ 会場周辺図

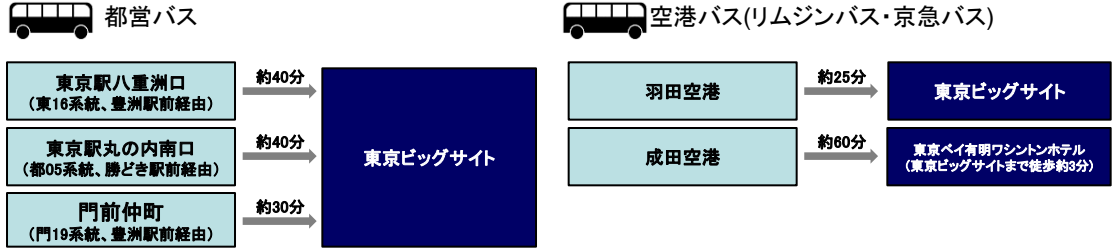


□ 電車



※大崎駅よりJR埼京線相互直通運転。国際展示場駅から渋谷(約20分)、新宿(約25分)、池袋(約31分)、大宮(約56分)、川越(約78分)の各駅を直接結びます。

□ バス

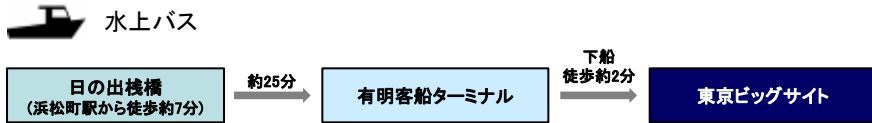


※イベント開催時のみ運行の便もありますので、ご確認ください。

□ その他直行バス



□ 水上バス



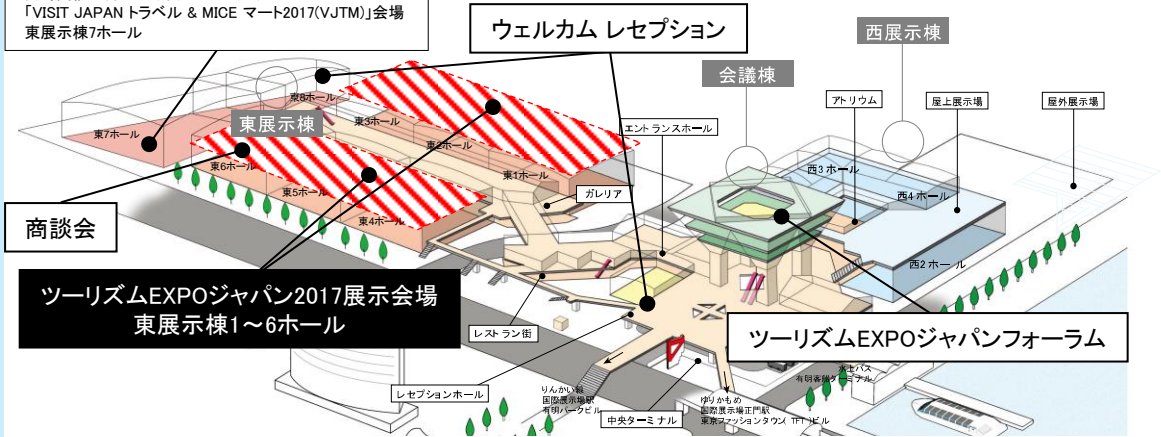
□ アクセスMAP



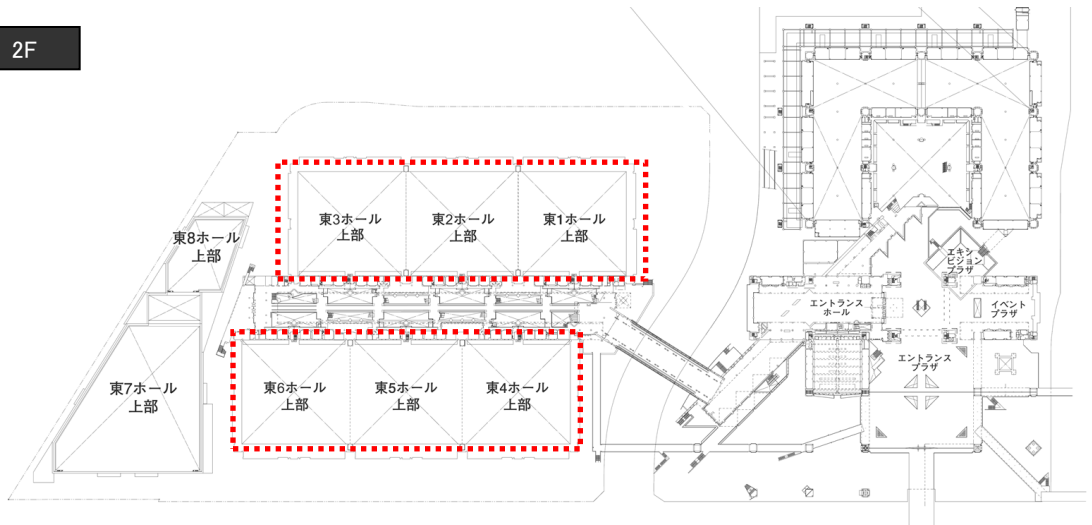
□ 展示会場

東京ビッグサイト 東展示棟1・2・3・4・5・6ホール

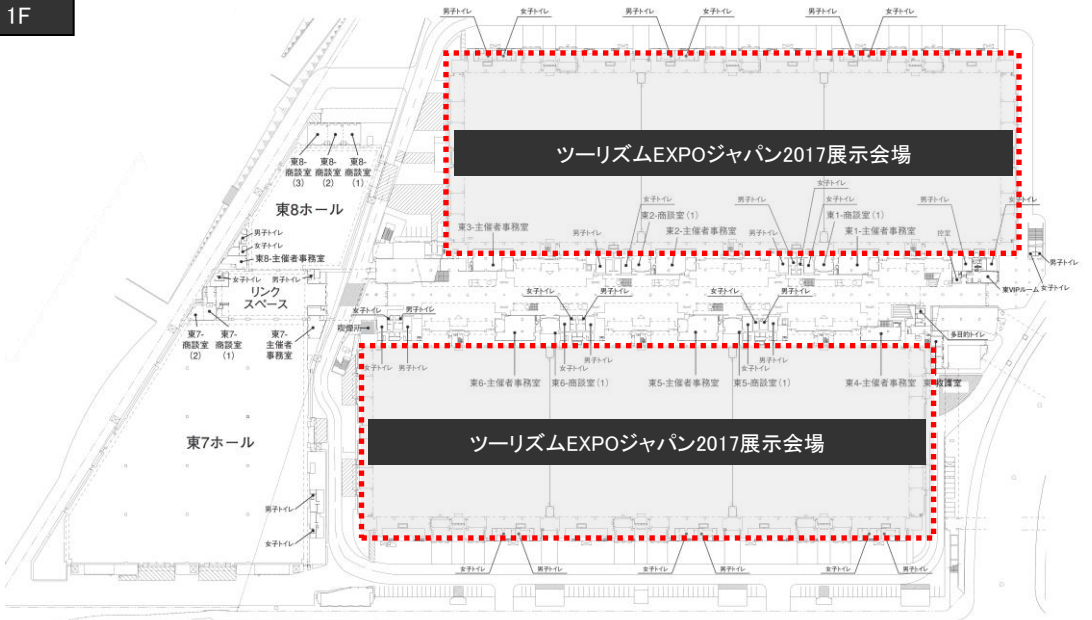
同時開催：9月21日(木)～23日(土)
「VISIT JAPAN トラベル & MICE マート2017(VJTM)」会場
東展示棟7ホール



2F



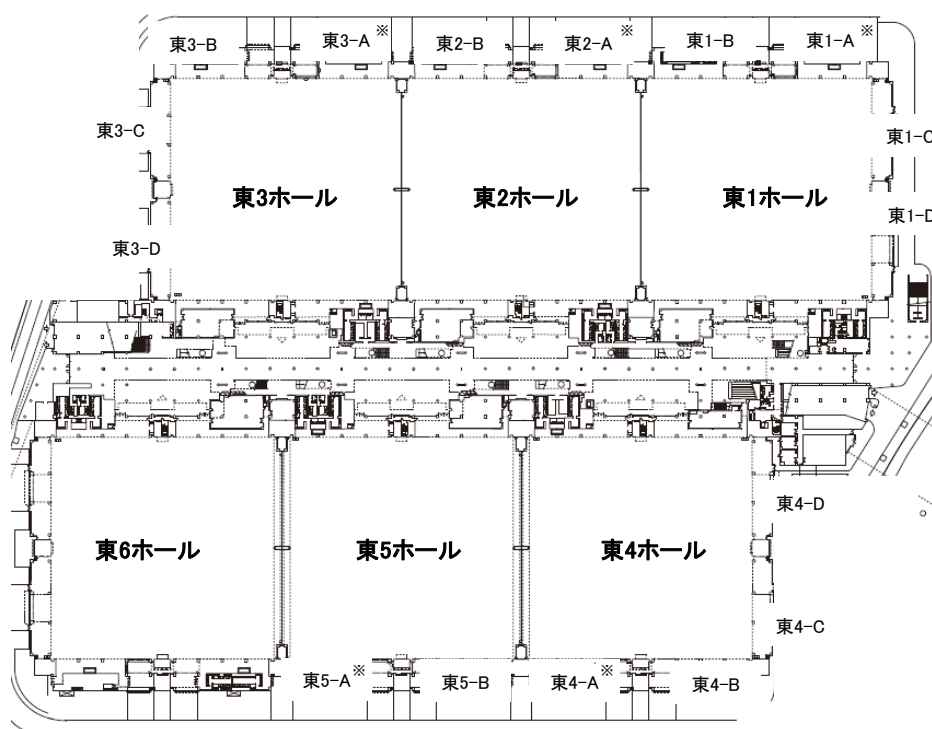
1F



□ 会場の仕様

	東1ホール	東2ホール	東3ホール	東4ホール	東5ホール	東6ホール(参考)
会場面積	8,670㎡	8,350㎡	8,670㎡	8,670㎡	8,350㎡	8,670㎡
天井高	17~31m	17~31m	17~31m	17~31m	17~31m	17~31m
搬入出口	4ヶ所	2ヶ所	4ヶ所	4ヶ所	2ヶ所	4ヶ所
床面構造/床耐荷重	コンクリート 5t/㎡	コンクリート 5t/㎡	コンクリート 5t/㎡	コンクリート 5t/㎡	コンクリート 5t/㎡	コンクリート 5t/㎡
ピット メイン(電気/機械) サブ	メイン電気 8本 機械 8本 サブ 4本	メイン電気 8本 機械 7本 サブ 4本	メイン電気 8本 機械 8本 サブ 4本	メイン電気 8本 機械 8本 サブ 4本	メイン電気 8本 機械 7本 サブ 4本	メイン電気 8本 機械 8本 サブ 4本
アンカーボルト打設	可 但し深さ60mm 以内16φ以下	可 但し深さ60mm 以内16φ以下	可 但し深さ60mm 以内16φ以下	可 但し深さ60mm 以内16φ以下	可 但し深さ60mm 以内16φ以下	可 但し深さ60mm 以内16φ以下
照明照度	400ルクス	400ルクス	400ルクス	400ルクス	400ルクス	400ルクス

□ 搬入出 シャッター 寸法



	東 1-A ※	東 2-A ※	東 3-A ※	東 4-A ※	東 5-A ※
間口	7.2 m	7.2m	7.2 m	7.2 m	7.2 m
高さ	4.9 m	4.9 m	4.9 m	4.9 m	4.9 m

	東 1-C	東 3-C	東 4-C
間口	10.0 m	10.0 m	10.0 m
高さ	8.0 m	8.0 m	8.0 m

※強風の際における防風シャッター設置箇所

	東 1-B	東 2-B	東 3-B	東 4-B	東 5-B
間口	7.9 m	7.9 m	7.9 m	7.9 m	7.9 m
高さ	5.8 m	5.8 m	5.8 m	5.8 m	5.8 m

	東 1-D	東 3-D	東 4-D
間口	10.0 m	10.0 m	10.0 m
高さ	8.0 m	8.0 m	8.0 m

□ 各種サービス
施設

店舗・サービス名	内容・管理	営業時間	場所
総合案内所 03-5530-1111	会場内・イベント・交通案内 車椅子の貸し出し 等	9:00~18:00	会議棟2F エントランスホール
ビジター&ビジネスセンター 03-5530-1292	コピー・データ出力・ レンタルPCスペース・ 文房具販売・大型出力・ レンタルミーティングルーム ビッグサイトオリジナルグッズ販売 等	9:00~18:00	
祈祷室/プレイヤールーム 03-5530-1292	ビジター&ビジネスセンター内に設置 ご利用に関し対象区分はなく無料	9:00~18:00	
サービスコーナー 03-5530-1215	ビッグサイトカード販売・精算窓口・ ビッグサイトオリジナルグッズ販売・ 証明写真機・自動名刺印刷機・ 大型手荷物預かり・宅配便取り次ぎ・ 東京観光案内 等	9:00~18:00	
ATMコーナー	みずほ銀行	平日 8:45~19:00 土日祝 9:00~17:00	エントランスホール 北コンコース ほか各所
	東京スター銀行	8:00~21:00	
	セブン銀行	8:00~22:00	
	ゆうちょ銀行	9:00~21:00 ※土日祝のみ入金は 17:00まで	
コインロッカー	小:300円/日(W36×D57×H32) 中:500円/日(W36×D57×H55) 大:600円/日(W36×D57×H84) 特大:700円/日(W36×D57×H113) (cm)		
自動販売機	ドリンク・軽食・たばこ		
コンビニエンスストア	セブンイレブン イベントプラザ店 03-3599-7260	24時間	イベントプラザ
	ローソン 東京ビッグサイト エントランス店 03-5530-3056	8:00~20:00	会議棟2F エントランスホール
	FamilyMart ガレリア店(東展示棟) 03-3527-5720	8:00~20:00	東展示棟
宅配便	佐川急便	9:00~18:00	ビジター&ビジネス センター
	クロネコヤマト	8:00~20:00	セブンイレブン FamilyMart
	ゆうパック	8:00~20:00	ローソン
ビッグサイトカード※	1000円券	9:00~18:00	サービスコーナー

※ビッグサイトカードは、東京ビッグサイト場内店舗および東京ビッグサイト周辺の店舗で
ご利用いただけます。詳細はサービスコーナー(03-5530-1215)までお問い合わせください。

2. 出展にあたって

2-1 出展者の皆様へ

この出展要項はツーリズムEXPOジャパン2017会場を円滑に運営するために、出展者並びに関係の皆様へ最小限お守りいただきたい諸規則について記載してあります。出展者並びに関係の皆様におかれましては、出展要項をご一読の上、出展の準備を進めていただきますようお願い申し上げます。

また、推進室ではすべての作業を、このマニュアルに従い実施して参りますので、**提出書類は必ず指定の期限内にご提出いただきますようお願い申し上げます。**

何かご不明な点がございましたら、出展事務局(03-5510-2009)までご連絡ください。
※原則として、出展料が未払いの場合、各種申請は受付できかねますのでご了承下さい。

2-2 注意事項抜粋

□ 商談日

商談奨励タイム(ビジネスに適した環境作り)

※業界・プレス日(初日:9月22日)10:00～18:00 周囲のブースの商談の妨げになるパフォーマンス禁止

・著しく他出展者の商談の妨げになる客引、パフォーマンス、アトラクション、鐘、ラッパなどの鳴り物の実施はご遠慮ください。(通常の商談で50デシベル以下が基準です)

出展事務局が音量計測器を持って巡回、指導することがあります。

指導に従わない場合は、推進室が強制的にパフォーマンス中止の指示を行います。

～静かな会場、よりよい商談環境作りにご協力ください。～

※他ブースの商談の妨げにならず、商談にご利用になる場合に限り、着ぐるみなどのパフォーマンスは可能です。

□ ブース内商談

商談会にセラー登録し、9月22日(金)のアポイントメント商談を実施する出展者は、自社小間内に商談に適した環境を整えてください。

※各ホール会場躯体柱周りに商談ルームを設置しますので、ご自由にご利用下さい。

□ 小間内 レセプション

出展者小間内レセプション ※希望出展者

9月22日(金)(業界・プレス日)18:30～20:00 自社小間内でのレセプション

→綺麗に装飾をした自社小間をフル活用していただくご提案です。

自社小間へ取引先様をご招待いただき、立食パーティー、レセプション等にご活用ください。

自社で持ち込むケータリングなど会期中の搬入出が必要な場合は出展事務局までご相談ください。

「自社小間内展開内容申請書」【No.1】を、ご提出ください。

※実施の有無を問わず全出展者提出とします。

※レセプションを行わない出展者は18:00に自社ブースの運営を終了しても構いませんが、ブースが無くなるため、

貴重品等の管理を徹底して下さい。また、運営終了後の作業時間は20:00以降となりますので、それまでにご遠慮下さい。

※18:00～EXPO交流会としてAステージにて、主催者よりご挨拶させていただきます。是非ご参加下さい。

□ 演出・運営

ステージ・パフォーマンス・自社小間への誘引の注意事項

観客の群集、滞留が他出展者の妨げにならないよう小間内に余裕をもった設計と運営を基本とします。

・ステージ・パフォーマンス、実演等すべての行為は自社の小間内で行ってください。
また、通路が観客スペースとならないよう設計運営に配慮してください。

・小間内にステージを設置する場合は、小間内に観覧スペースを設けて下さい。

・観客の群集、滞留、待機列が自社小間外に溢れる場合は、通路の導線をふさがないように、
また、周辺の出展者に迷惑がかからないように、自社人員で通路整理を行ってください。

・音量の上限は80デシベルです(生演奏含む)。

上記音量以下でも鳴り物、打楽器、管楽器など音の響くものは周囲の出展者と調整して使用してください。

小間から発するあらゆる音は、小間袖から測定し、80デシベル以下になるように徹底してください。

※打楽器などを使用する場合には、イベント当日、事前に周辺の出展者の了承を得てください。

※近年出展者からの音量に関する苦情が多くなっているため、取締りを強化します。

**あらゆる行為によって生じる過度な音量、熱気、ガス、振動、臭気などに対しては、予め予防措置をとり、
来場者への安全・安心を確保するとともに、他の出展者に影響を及ぼさないよう十分に配慮してください。**

※主催者ステージの演出上、音量の大きな演目がある場合があります。その際には、事務局より事前にスケジュールを告知させていただきます。

**上記事項に違反した場合、推進室が出展の中止及び会期中ではパフォーマンスの中止の指示を行います。また、上記事項について推進室が出展の中止を指示した場合については、
出展料の返金は行いませんので予めご了承ください。**

□ 着ぐるみでの パフォーマンス について

・着ぐるみによる会場内更衣室と自社ブースまたはステージ間の移動中のパフォーマンスは禁止です。

ブースと更衣室間の移動の際には必ず介添えのスタッフが同行してください。また、移動中に来場者から撮影などを求められた場合は、自社ブースまたはステージに移動してからの撮影をご案内してください。

□各種許可証の配布について

・出展者パス、作業員リボン、車両証の各出展者の規定枚数および8/10(木)の締切までの追加申込分は9月6日(水)までに「出展お申込みご担当者様宛」にお送りしますので、搬入出に關係する各協力会社にお渡しください。8/11以降の追加申請はすべてイベント会場でのお渡しとなります。

※海外出展者はイベント会場にて作業日にお渡しします。

- ・出展者パス : 1小間あたり 5枚/全出展者共通
- ・作業員リボン : 【1~29小間/1小間あたり 3枚】、【30小間以上/1小間あたり 2枚】
- ・車両証 : 【1~29小間/1小間あたり 3台分】、【30小間以上/1小間あたり 2台分】

	事前申込	当日追加
出展者パス	200円/枚	650円/枚
作業員リボン	無料	200円/枚
車両証	無料	

※一般来場者への出展者パスの配布は禁止いたします。

□各種図面の提出

各種ブース図面(平面図・立面図・詳細図)の提出について

・装飾施工業者が確定した際には「装飾施工会社届」【No.3】にご記入の上、各種ブース図面(平面図・立面図・詳細図)とともに7月31日(月)までに、(株)フジヤに提出してください。

※出展者が独自で行う場合もこれに準じます。

・施工期間中または完了後、**所轄の消防署の立入検査があります**。関係法規に違反していることが判明した際は、装飾物の撤去、改修を余儀なくされることとなりますので、十分ご注意ください。

・事前に図面をご提出いただき、観客の群集、滞留が自社小間外に溢れる恐れがあり、通行者の安全確保が困難であると推進室が判断した場合は、設計の変更を行っていただきます。

※実施の有無を問わず全出展者提出とします。

□申請書の締切について

・申請締切(約1ヶ月半前) 7月31日(月)

・追加・変更締切(約3週間前) 8月25日(金)

※期限までにご提出いただけない場合、各地でのイベント繁忙期につき部材・リース品等の手配の都合上、ご用意できない場合もございますので、あらかじめご了承ください。

※原則として、出展料が未払いの場合、各種申請は受付できかねますのでご了承ください。

□入金について

本イベントの電気使用料などの主催者への支払は原則としてイベント開催前に入金とさせていただきます。請求書に記載された期日までに所定の口座に料金をお振込みください。

※一次入金締切日 <2017年8月31日(木)>

※最終入金締切日 <2017年9月12日(火)>

※原則として会期前に入金が確認できない場合、お申込みいただいた、備品やサービスをご用意できませんので、予めご了承ください。

□飲食の提供

試飲・試食・飲食販売について

食品を扱う際には、必ず「試飲・試食・飲食販売申請・報告書」【No.4】をご提出ください。

※開催期間中、不定期に保健所の査察があります。

申請がない場合には食品の扱いの中止の指導を受ける場合があります。

□施術行為について

来場者に美容関連、メイク、ボディペインティングなどの施術行為を行う場合には、事前にアレルギー、肌荒れなどに関する説明を充分に行った上、下記にご注意ください。

①各出展者と施術を施すお客様各個人との間で同意書に署名をもらうなど免責事項を共有してください。

②施術を施したお客様にツーリズムEXPOジャパン2017会期終了後の施術に対する問合せ窓口の日本国内の連絡先を明示してください。

③施術に関するお客様との紛争が生じた場合には出展者の責任において解決するものとします。

※上記注意事項を実施していない場合には、推進室より、施術行為の中止を指示する場合があります。

□出展関係者の肖像権について

イベント開催期間中に主催者及び報道機関等が撮影した写真は、報道機関による新聞・雑誌・関連ホームページなど、および、主催者によるイベント開催報告書等で公開されることがあります。

出展申込み、およびステージへの出演申込みをいただいた時点で、上記の取扱いに承諾いただいたものとして、対応させていただきます。

詳細は出展事務局までお問合せください。

□開場時間について

・なんらかの事情により推進室が必要と認めた場合、開場時間を変更する場合があります。この場合、変更によって生じる損害の補償は行いませんので、あらかじめご了承ください。

□規定の変更について

・なんらかの事情により推進室が必要と認めた場合、各種規定を変更する場合があります。この場合、変更によって生じる損害の補償は行いませんので、あらかじめご了承ください。

3. 搬入・搬出

3-1

搬入・搬出

□ 搬入・搬出時の手続き

- ・車両による搬入出には**搬入出車両証**が必要です。(会場内への車両の留置きはできません)
また、会場内で搬入出の作業を行う場合には、出展者パスまたは作業員リボンが必要です。
- ・**出展者パス、作業員リボン、車両証の各出展者の規定枚数および8/10(木)の締切までの追加申込分は9月6日(水)までに「出展お申込みご担当者様宛」にお送りしますので、搬入出に關係する各協力会社にお渡しの上、会場では、必ず見える位置に掲示、ご着用ください。8/11以降の追加申請はすべてイベント会場でのお渡しとなります。**
- ※海外出展者はイベント会場にて作業日にお渡します。

□ 搬入出作業時間

【搬入出作業時間】

	日程	対象	作業時間	備考
搬入	9月20日(水)	8小間以上の出展者	9:00~20:00	※20:00~23:00は有料残業時間
		7小間以下の出展者	12:00~20:00	
	9月21日(木)	全出展者	8:00~20:00	
搬出	9月24日(日)	全出展者	17:00~21:00	※17:00~17:30は車両進入不可 ※21:00~23:00は有料残業時間

- ・9月20日(水)は6ホール「インバウンド・観光ビジネス総合展」出展者も9:00ごろから搬入作業を行います。
- ・指定時間前に搬入出はできませんのでご了承ください。
- ・宅配便をご利用の際も規定スケジュールに基づいた時間指定をお願いします。
- ※9月24日(日)17:00から17:30までは梱包材の搬入および出展製品の手運びによる搬出時間です。
この時間帯は車両は一切、展示会場内には進入できません。
- ※搬入出には混雑が予想されますので、主催者や推進室係員による車両誘導の指示に従ってください。

□ 会期中(9/22~24)の搬入の注意点

【会期中搬入出作業時間】

	日程	規定作業時間(搬入出可能時間)		備考
		開場前	閉場後	
搬入	9月22日(金)	8:00~10:00	20:00~21:00	※21:00~23:00は有料残業時間
	9月23日(土)		18:00~19:00	※19:00~23:00は有料残業時間
	9月24日(日)		17:00~21:00	※21:00~23:00は有料残業時間

- ・業界・プレス日(9/22)、一般・業界・学生日(9/23、24)のパンフレットの補充などの搬入出(宅配業者をご利用も同様)は 上記規定作業時間帯に行ってください。
(展示会開催時間中<本番中>、または小間内レセプション中の搬入出はできません)
- ・車両を使用する場合は、周辺の有料駐車場に駐車の上、手持ちまたは台車をご利用いただき、来場者入口より搬入出を行ってください。(原則として車両の会場内<トラックヤードを含む>への進入はできません)
- ※9月22日(金)<業界・プレス日>会期中の小間内レセプション用の自社で手配したケータリングなどの搬入出が必要な場合には事前に事務局までご相談ください。内容に応じて車両証を発行いたします。
- ※主催者ステージご出演時の搬入に関しては、出演決定後、別途ご案内します。
- ※規定作業時間は作業員リボンで入場いただけます。

□ 宅配業者を利用した搬入の注意点

- ・宅配業者をご利用の際は、東京ビッグサイトの住所の後に必ずイベント名、ホール名、小間番号、出展者名、担当者名を記入の上、**規定作業時間内の時間指定**でお送りください。(下記、記入例を参照)
- ・荷物の受領は出展者の責任のもと行ってください。
- ・出展事務局でのお預かりはできませんので予めご了承ください。
- ・出展者作業日(9/20、21)は宅配便業者の会場周辺の配送センターが混雑し、日時指定に遅れる場合があります。
宅配便を使用する場合には、通常より1日早い発送をお勧めします。

【記入例】

〒135-0063 東京都江東区有明3-10-1
東京ビッグサイト 東展示棟
ツーリズムEXPOジャパン2017会場内
東〇ホール 小間番号〇〇〇 出展者名〇〇〇〇〇〇
担当者名(受領人)〇〇〇〇〇〇宛て
携帯電話 000-0000-0000

- ・推進室推薦の宅配業者もございます。詳しくは、別紙をご参照ください。

4. 出展者パス・作業員リボン・搬入出車両証

4-1

出展者パス・作業員リボン・搬入出車両証

□ 各種許可証について

搬入時から会期中を含む全期間中は、盗難等の事故防止のため、会場への入場に際し、ツーリズムEXPOジャパン主催者が発行する出展者パスまたは作業員リボンを着用してください。出展者パス、または作業員リボンの着用がない場合は、会場管理の警備員によりご入場をお断りします。

【出展者パス、作業員リボンの有効期間】

日程		出展者パス	作業員リボン	備考
9月20日(水)	出展者作業日	○	○	※規定作業時間は作業員リボンでの入場可
9月21日(木)		○	○	
9月22日(金)	プレス・業界日	○	×	
9月23日(土)	一般・業界・学生日	○	×	
9月24日(日)	一般・業界・学生日	○	17:00以降○	

※出展者パス、作業員リボンと搬入出車両証に関して、申請がなくても下記規定枚数を事前に送付します。

・出展者パス、作業員リボン、車両証の各出展者の規定枚数および追加申込分は9月6日(水)までに「出展お申込みご担当者様宛」にお送りしますので、搬入出に関係する各協力会社にお渡しください。
※海外出展者はイベント会場にて作業日にお渡します。

※追加のお申込みは「出展者パス・作業員リボン・搬入出車両証申込書」[No.2]を8月10日(木)までに、出展事務局へご提出ください。

※8月10日(木) 追加申込締め切り後に車両証などを追加する場合は、会場にて9月20日8:00からイベント会場内の出展事務局で販売または配布します。(事前送付はしませんのでご注意ください)

□ 各種許可証の配布について

□ 出展者パス

・出展者パスの規定枚数(無料配布)は下記の通りです。

	全出展者共通
規定枚数	1小間あたり 5枚

・海外出展者につきましては9月20日8:00から9月21日18:00までにイベント会場内の出展事務局でお渡しします。

・追加出展者パスは有料とさせていただきますのでご了承ください。

(事前申込:1枚 ¥200/税込、当日販売:1枚650円/税込)

※ブース運営される方は必ず出展者パスを着用して下さい。

※一般来場者への出展者パスの配布は禁止いたします。

※主催者ステージへの出演者には別途ステージパスをご用意します。

詳細はステージ出演の決定後にご連絡します。

□ 作業員リボン

・作業員リボン(搬入、搬出共通)の規定枚数(無料配布)は下記の通りです。

	1~29小間	30小間以上
規定枚数	1小間あたり 3枚	1小間あたり 2枚

・作業員リボンの事前申込追加は無料です。当日追加の場合は1枚200円/税込 で販売します。

・搬入・搬出時に会場内で作業に従事する方(ドライバーも含みます)は、作業員リボンを着用してください。(リボンの着用のない方は入場ができませんのでご注意ください)

□ 搬入出車両証

・搬入出車両証(搬入、搬出共通)の規定枚数(無料配布)は下記の通りです。

	1~29小間	30小間以上
規定枚数	1小間あたり 3台分	1小間あたり 2台分

・車両証の追加は無料です。

・9月20日(水)・21日(木)の搬入および9月24日(日)の搬出車両の乗り入れに際しては、搬入・搬出車両証(全日程共通)が必要となります。輸送車両のフロントガラスに掲示してください。

※搬入出車両証での会場内及び、トラックヤードでの留置きはできません。

搬入出が終了次第、速やかに移動してください。駐車車両を発見した場合、推進室より移動の指示を行います。

※混雑を極力回避し、スムーズな搬入・搬出作業を行うため、人的輸送を目的に使用される車両は、隣接の駐車場にご駐車ください。

※明らかに宅配業者による搬入と判明できる車両につきましてはゲートにて行き先および配送伝票を確認後、ゲートからの進入を許可します。この際、荷物の受け取りができるよう、必ず自社小間に受け取り担当者を待機させてください。

5. 展示装飾規定

5-1

基礎小間仕様(1~3小間でご出展の場合)

□ 基礎小間仕様
(1~3小間でご出展)

※1~3小間でご出展の場合と4小間以上でご出展の場合で小間の仕様が異なります。

1小間サイズ:(W 3,000 mm × D 3,000 mm × H 2,700 mm)

基礎小間はシステムパネルを使用します。

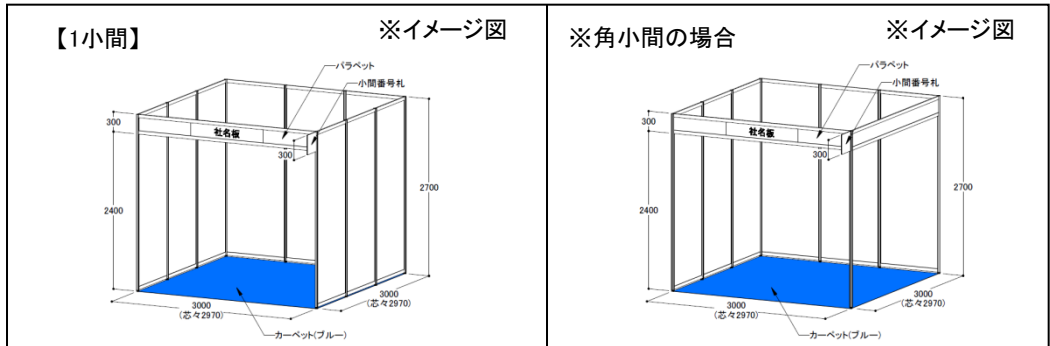
出展料には、1小間につき以下のものが含まれます。

※1~3小間でご出展の場合、スペース渡しはしません

1. 両袖壁面パネル・背面パネル
(但し、角小間の出展者に関しては通路側の袖壁面パネルはパラペットに変わります)
※2小間以上での出展の場合、小間の連結部に袖壁面パネルは付きません。
2. パラペット
3. 社名板(2小間以上の出展でも1枚です) W1200×H200
4. 小間番号札(2小間以上の出展でも1枚です)
5. パンチカーペット(ブルー)※色は選べません
6. 1小間につき「2口コンセント1個(100V500Wまで使用可)」
または、「無料電力送電100V500W」(出展者にて電気工事を行う場合)

照明器具は含まれておりません。

「リース電気器具・配線工事申込書【2次側電気工事】」【No.6】にてお申込みください。



原則として小間の壁は、両袖と背面に設置しますが、以下の場合、壁を取り外した状態で設置します。

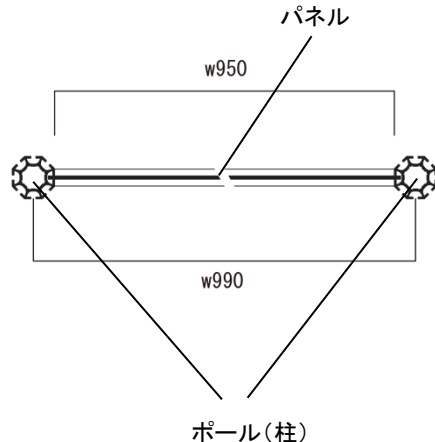
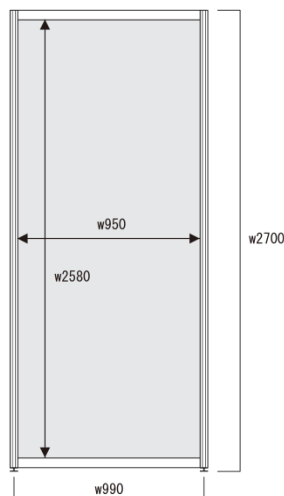
- ・小間の左右どちらかが通路に面する場合の通路側の壁。※上記「※角小間の場合」の図を参照
- ・2小間以上のブースの場合、小間と小間の間の壁。

※小間の壁の外側は公共スペースの為、出展者による装飾は禁止いたします。

□ 基礎小間の
パネル寸法

壁面パネル・背面パネルの寸法について

パネル1枚の寸法



□ パネルおよび パラペット

- ・各種基礎小間のパネルはシステムパネル(ポール40mmφ、パネル厚4mm)です。
釘打ち、ビス止め、穴を開けたりすることはできません。軽量の写真やポスター、説明パネル等を
展示される場合は、粘着テープ、吊り下げ金具(S管及びチェーン)等をご使用ください。
- ・角小間の場合、側面パネルを残すことは可能ですが、外面に情報掲出することはできません。
- ・壁紙等を貼る加工は一切できませんが、システムパネル専用の弱粘着シート、マジックテープについては
貼付けが可能です。※はがした際にのりが残った場合、自社で清掃してください。
- ・搬出の際には必ず原状回復をしてください。万一、パネル等に破損(汚れなどを含む)を来たした場合は
会期終了後、実費請求させていただく場合がありますので、充分ご注意ください。
- ・パラペットは取り外すことが可能です。「装飾施工会社届」【No.3】の基礎小間仕様欄にて
ご連絡ください。但し、不要になったパラペットの二次使用はできません。
- ・システムパネルの表面は白色塩ビシート貼りです。

□ 床工事

各種基礎小間にはパンチカーペットを敷きます。出展者が独自のカーペットを敷く場合には、
「装飾施工会社届」【No.3】にて、ご連絡ください。
またその場合の費用は、出展者の負担にて行ってください。

□ 社名板

社名板は1社に1枚、和文・英文の併記となります。
社名板への表示内容はオフィシャルサイトの出展者マイページでご登録いただいた「出展者名」が反映されます。
7月31日(月)までに必ずご登録ください。
(サイズ:幅1200mm×高さ200mm 白地に黒文字・ゴシック体大文字)
社名板の追加をご希望の場合は(株)フジヤにご連絡ください。(追加社名板:1枚 ¥8,640/税込)
出展者が独自の社名板を取り付けることは自由ですが、出展者の負担により行ってください。
尚、(株)フジヤでも特殊社名板(ロゴ入り社名板等)を製作します。(別途見積り)

□ 小間番号表示

各出展者の小間番号札は、来場者の目安として主催者側が統一して設置します。
※故意に撤去した場合は別途修復費(¥10,800/税込)をご請求します。

5-2

スペース渡し仕様(4小間以上でご出展の場合)

□ スペース小間仕様 (4小間以上でご 出展)

スミ出しのみのスペース渡しとなります。

1小間サイズ:(W 3,000 mm × D 3,000 mm)

無料送電電力供給はありません。一次側幹線工事は主催者側に行いますので、電気を使用する場合は、
「電気供給工事申込書【1次側電気工事】」【No.5】にてお申込みください。
小間番号札は、主催者側が統一して設置しますので、必ず設置場所(壁、支柱等)をご用意ください。
※仕様がわかる施工図面(平面図・立面図・詳細図)を(株)フジヤへ必ず提出してください。

出展者の皆様により良い出展をしていただく為に、パッケージブースをご用意しました。
希望する出展者は「**パッケージプラン装飾申込書**」【No.11】に必要事項をご記入の上、
7月31日(月)までに、(株)フジヤにお申込みください。

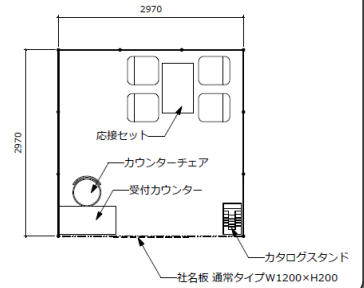
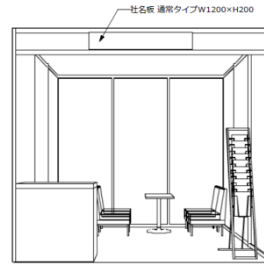
□ 1小間タイプ

1小間タイプ Aタイプ

¥ 32,400 (税込)

【基本設備】

- ・カタログスタンド(A4タテ6段) × 1
- ・受付カウンター × 1
- ・カウンターチェア × 1
- ・打ち合わせ応接セット × 1

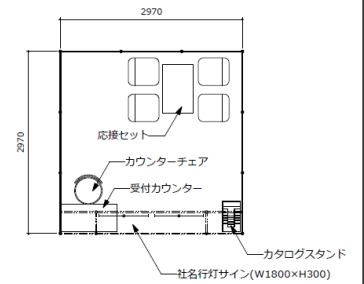
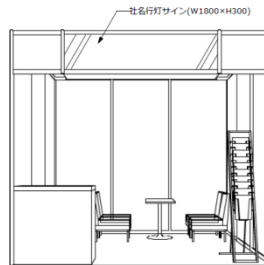


1小間タイプ Bタイプ

¥ 84,200 (税込)

【基本設備】

- ・社名行灯サイン
- ・カタログスタンド(A4タテ6段) × 1
- ・受付カウンター × 1
- ・カウンターチェア × 1
- ・打ち合わせ応接セット × 1

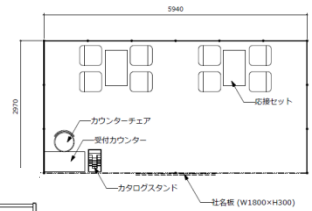
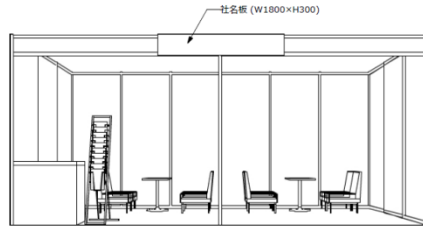


2小間タイプ Aタイプ

¥ 58,300 (税込)

【基本設備】

- ・カタログスタンド(A4タテ6段) × 1
- ・受付カウンター × 1
- ・カウンターチェア × 1
- ・打ち合わせ応接セット × 2

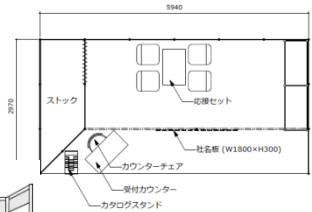
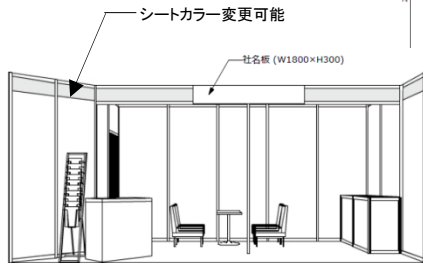


2小間タイプ Bタイプ

¥ 123,100 (税込)

【基本設備】

- ・ストックスペース
- ・上部カラーシート(グレー箇所のみ)
※色はお選びいただけます。
- ・カタログスタンド(A4タテ6段) × 1
- ・受付カウンター × 1
- ・カウンターチェア × 1
- ・打ち合わせ応接セット × 1
- ・展示台(W1980*D495*H900) × 1

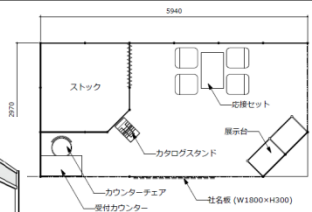
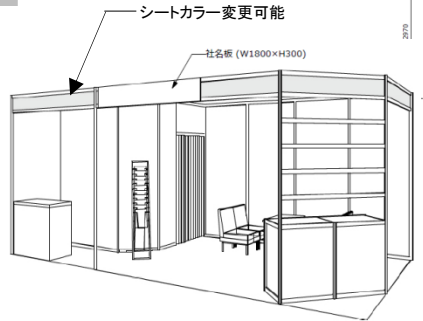


2小間タイプ Cタイプ

¥ 151,200 (税込)

【基本設備】

- ・ストックスペース
- ・上部カラーシート(グレー箇所のみ)
※色についてはお選びいただけます
- ・カタログスタンド(A4タテ6段) × 1
- ・受付カウンター × 1
- ・カウンターチェア × 1
- ・打ち合わせ応接セット × 1
- ・展示台(W1400*D495*H900) × 1

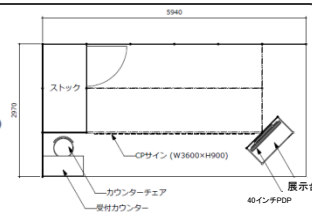
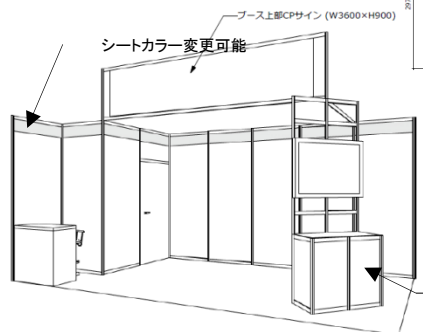


2小間タイプ Dタイプ

¥ 290,000 (税込)

【基本設備】

- ・ストックスペース+ドア
- ・ブース上部CPサイン
※ロゴの掲出が可能です。
- ・上部カラーシート(グレー箇所のみ)
※色はお選びいただけます。
- ・受付カウンター × 1
- ・カウンターチェア × 1
- ・40インチPDP
- ・DVDデッキ(接続ケーブル含む)
※基礎小間に付く100V500Wコンセント
はモニターとDVDデッキに使用します



展示台サイズ
W990*D495*H900

※その他、オプションとして色および社名ロゴ等の装飾が可能です。
詳しい仕様については、(株)フジヤまでお問合せください。

□ 装飾施工 会社届

・装飾施工業者が確定した際には「**装飾施工会社届**」【No.3】にご記入の上、各種**ブース図面**（**平面図・立面図・詳細図**）とともに**7月31日（月）**までに、（株）フジヤに提出してください。
出展者が独自で行う場合もこれに準じます。

□ 注意事項

- ・会場内で装飾施工を行う際は、主催者指定の出展者パスまたは作業員リボンを付けて作業してください。
- ・装飾施工は決められた時間内に自社小間内で行ってください。
- ・装飾物（のぼり・バルーンなど）や照明、演出機材（スピーカーなど）はすべて小間の境界よりも内側、および高さ制限内に収めてください。
- ・小間の四面を囲む場合は避難障害とならぬよう、出入口を2ヶ所以上設け、避難口誘導灯または誘導標識を設けてください。なお、小間内通路は小間面積に応じた通路幅を確保してください。（300㎡未満/1.2m以上、300～600㎡/1.6m以上、600～1500㎡/1.8m、1500㎡以上/2.0m以上）
- ・展示会場内は終日禁煙です。喫煙は指定された場所をお願いします。
- ・施工期間中または完了後、所轄の消防署の立入検査があります。関係法規に違反していることが判明した際は、装飾物の撤去、改修を余儀なくされることとなりますので、十分ご注意ください。
- ・非常口、誘導灯、排煙スイッチ、発信機、非常電話および屋内消火栓操作スペース等は塞がないでください。
- ・通路には物を置かないでください。
（特に避難通路、非常口、展示会場内消火栓、消火器の付近は厳禁）
- ・会場内、または会場付近の器具・備品類を移動したり、壁面に釘や鋸等を打込んだり、固定のためのテープや糊貼りは行わないでください。
- ・会場の天井や柱などからのワイヤー等の吊り下げは禁止します。
- ・施工および資材の運搬にあたっては、会場設備、電気、電話、水道等の設備、他出展者の装飾や製品などを損傷しないように注意してください。万が一、損傷した場合は理由の如何に関わらず原状回復していただきます。その際の修復費は、出展者のご負担です。
- ・火気を使用する工事は必ず事前に（株）フジヤまでご連絡ください。事前の申請が必要です。また、作業を行う際は消火器を設置してください。火花が飛散する範囲には不燃材以上の材料で養生し、可燃物を置かないでください。
- ・ブース背面に別出展者が隣接する場合、隣接面のサインの大きさにはご注意ください。隣接出展者の小間がサインを掲出している出展者の敷地と誤認するようなサインの掲出があった場合は、推進室より変更の指示がある場合があります。
- ・ブース設計はバリアフリーに配慮してください。やむを得ずブース内の床面に段差が生じる場合には、通行者の安全に配慮してください。スロープを設置するよう、出展事務局より指示する場合があります。

□ ゴミの処理 について

- ・作業中、および作業終了時に出る残材は必ず持ち帰りください。
また、会期中に出たゴミ（段ボールなど含む）は下記いずれかの方法で処理してください。

- 1) 持ち帰って自社で処理。
- 2) 「自社小間内清掃申込書」【No.14】にて小間内清掃(有料)を申込み処理。
- 3) ビッグサイト回収専用ゴミ袋(1枚/¥1000税込)に分別して入れて、毎日会期終了後ブース内に1か所に集積する。
(【分別内容】「燃えるゴミ」「燃えないゴミ」「缶・ビン」「ペットボトル」「段ボール」)
※9/21(木)からビッグサイト内の出展事務局にて販売

※ビッグサイト回収専用ゴミ袋はブース内に1か所に集積してください。

※ゴミは共有導線上にお出しになりましても主催者では回収しませんので共有導線上には置かないで下さい。

※ゴミの放置を発見した場合、処理費用を請求する場合があります。

※小間内清掃をお申込みいただいた場合は通常のゴミ袋でも回収しますが、最終日は推進室より配布のビッグサイト回収専用ゴミ袋をご利用ください。（詳細はP.43をご参照ください）

□ 高さ制限

高さ2.7m以上の造作、天井構造および二階建構造の装飾を希望する場合は「高さ2.7m以上・天井構造・二階建構造届」【No.8-1】にご記入の上、**平面図・立面図・詳細図(天井・暗幕の範囲や消火器の設置場所等が明記してあるもの)を7月31日(月)までに、(株)フジヤに提出してください。**

届出がなく施工された場合は、直ちに装飾物の撤去、改修をしていただきます。

また、消防署の指導により、装飾の変更をしていただく場合があります。

・ブースの高さおよび装飾物の高さは、2.7mまでとします。

但し、他の小間に隣接する壁面および通路から1.0m以上隔てて設営する装飾物で消防用設備等の感知障害、散水障害とならない内容に限り6.0mまで可能です。

※場内外周部低天井部分については会場の天井の関係上、2.7mまでとします。

※装飾物(バルーン、のぼり等)や演出機材(スピーカーなど)はすべて高さ制限内に収めてください。

・ブースおよび展示構造物は、すべて床からの自立構造としてください。

■バルーン装飾について

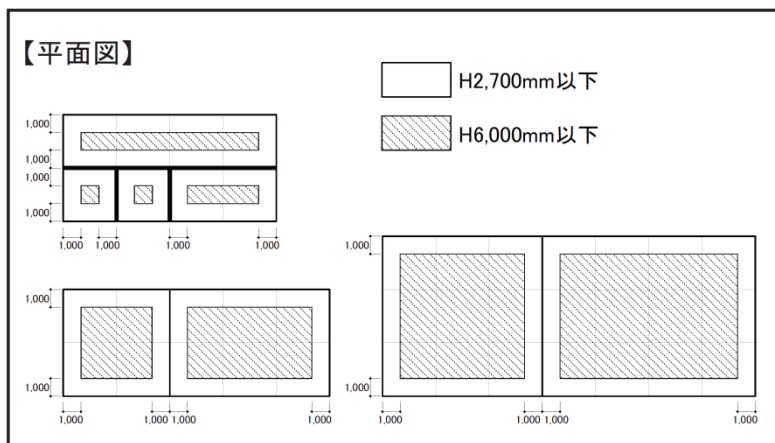
・バルーンの水平投影面積は9.0㎡以内、また高さ制限は上記制限に準じ、6.0m以内です。

・バルーンは造作物より1.0m以上の距離を確保してください。

・バルーンにヘリウムガスを使用する場合、必ずブースに固定してください。

誤って浮かんでしまい、会場内の天井に引っかかった場合の清掃費は出展者の実費負担となります。

※バルーンをブースに確実に固定できる場合のみ、ヘリウムガスの使用が可能です。



・面積が小さくても気密性が高い場合は、消防用設備が必要な場合があります。

・高さ2.7mを超える造作は消防用設備の感知、散水障害となる可能性があります。

その場合、消防署の指導により、補助散水栓(サイズ:W910×D650×H1200)(¥75,600/税込)または無線式煙感知器(¥32,400/税込)、パッケージ型消火設備(サイズ:W750×D700(キャスター部分含む)×H1616(キャスター含む))(¥75,600/税込)の設置を命ぜられる場合があります。

※事前に「高さ2.7m以上・天井構造・二階建構造届」をご提出いただき、仮承認を得た場合でも、設営期間中の消防署の立入検査により、補助散水栓および無線式煙感知器を設置していただく場合があります。

・消防署への届出項目変更について【2013年8月より義務化】

「無線式煙感知器」「無線式熱感知器」「補助散水栓」「パッケージ型消火設備」を利用する際に所轄消防署へ設置状況を届け出ます。

なお、『消防用設備等届出書』については、出展事務局が取り纏め消防署へ提出します。

※消防より指導が入る場合があります。早期のご相談をお願いいたします。

※出展事務局より東京ビッグサイトへ提出いたします。ご協力をお願いします。

消防署への届出書類の準備について

1) 届出書類 出展者様にご用意いただく書類

「消防用設備等工事申込書」【No.8-2】・ブース図面・設置状況の写真

2) (株)フジヤへの届出時期 ※「消防用設備等工事申込書」【No.8-2】参照
開催日前日 9月21日(木)14:00までに、(株)フジヤにご提出ください。

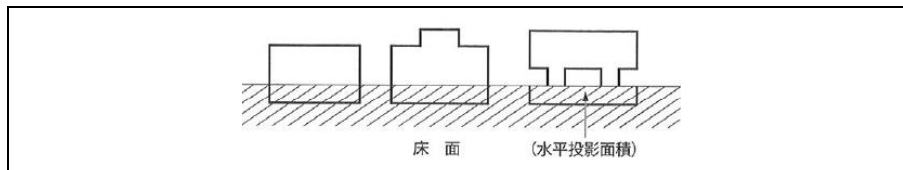
3) 消防検査

原則として、前日または当日開催前に実施いたします。

□ 重量制限

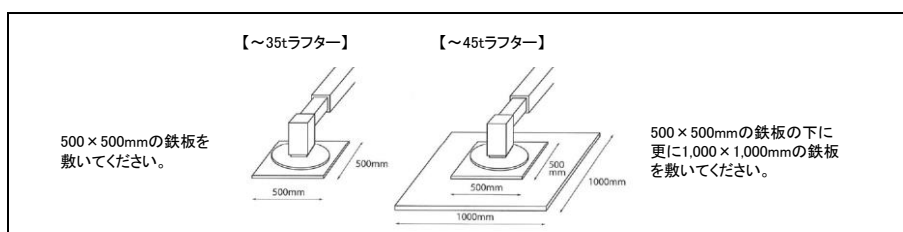
展示会場内は施設の構造上、重量物の展示に際して一部制限があります。
以下の設置方法および養生方法をご確認の上、出展物を配置してください。

- ・展示物単位重量を展示物の水平投影面積で割った数値が $5t/m^2$ を超える場合は、設置できません。



展示物設置時の制限

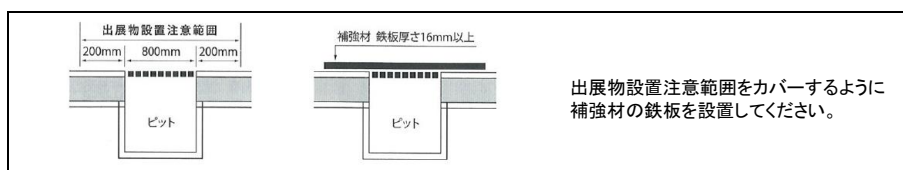
- ・吊り下げクレーンは45tラフタークレーン以下とします。
- ・ピット蓋上およびその付近にはアウトリガーベースを載せないでください。
- ・サイズ別アウトリガーベースの養生方法は下記の通りです。



□ 注意事項

ピットおよびその周辺部の制限

- ・ピットおよびその周辺部(ピット端部から200mmまで)の範囲内で展示物の全重量を支えることや、ピット上で集中荷重を受けることはできません。但し、 $3t/m^2$ 未満の荷重は別とします。また、ピットおよびその周辺部に、単体の総重量が3t以上の出展物等を設置する場合は、下図の要領にて補強を行ってください。
- ※ピットの位置は別紙ピット図をご確認ください。



アンカーボルト等の床工事を必要とする場合は、事前に「**床面工事施工申込書**」【No.10】と**図面(本数、場所がわかるもの)を7月31日(月)までに**、(株)フジヤに提出してください。使用されるアンカーボルトの本数により床復旧協力費として1本につき¥1,200(税込)を推進室より事前にご請求します。原則として、入金いただいた費用は、返金できませんので、正確な本数を申請して下さい。

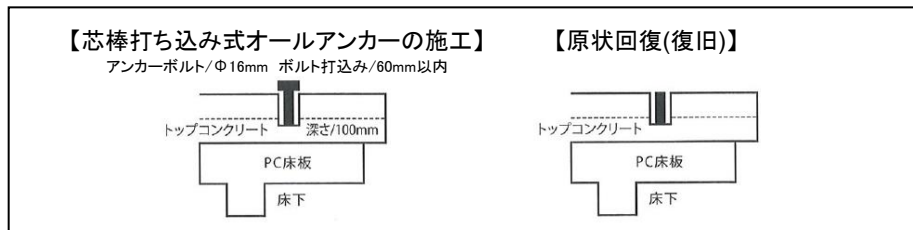
また、当日に追加が発生した場合は、現場出展事務局にてお支払いください。尚、地震等を考慮し主催者・関係官庁より指導がある場合があります。

□ 施工上の注意

- ・使用できるアンカーボルトはφ16mm以内、シールド深さ60mm以内(ドリル径17mm以内)の芯棒打ち込み式のオールアンカーのみ打設が可能です。
- ・撤去時、アンカーボルトはサンダー等で切断し、床面に突起物が残らないよう原状回復してください。また、ハンマーでの打込みやガス溶断は禁止します。
- ・無届アンカーボルトの使用、使用条件・作業要項の規定違反は絶対に行わないでください。違反した場合は、直ちに作業を中止した上で罰金をお支払いいただきます。また、事故発生の場合は修復費を含め相当の損害賠償を請求します。
- ・展示会場の原状回復については、各出展者の責任のもと行ってください。
- ・出展者が原状回復を行わなかった場合、推進室が任意で処理しますが、その費用は後日、出展者にご請求します。

□ 禁止行為

- ・床面への堀削、はつり。
- ・コンクリート釘、コンクリートビス、ケミカルアンカー、グリップアンカー等の打設。
- ・ドリル径17mmを超える穴開け。
- ・ピットおよびその周辺部(ピット端部から200mmまで)の範囲内への打設。
- ・自社小間内の床にカーペットを敷く場合は、弱粘性の両面テープで固定してください。ボンドなどの接着剤の使用は固く禁止します。
- ・各ホールの床面、壁面、柱面にコンクリート釘またはドライピット鉋を打ち込むことはできません。
- ・東展示ホールガレリア側低天井部床面への打設。



□ 天井構造

天井構造は原則として禁止します。

但し、展示目的・展示物の種類により、必要と認められる場合（遮光や防塵のためなど）はその限りではありません。

希望する出展者は「**高さ2.7m以上・天井構造・二階建構造届**」【No.8-1】と**平面図・立面図・詳細図**を**7月31日(月)まで**に(株)フジヤに提出してください。また、下記の点に注意してください。

- ・天井構造は消防用設備の感知、散水障害となる可能性があります。その場合、補助散水栓(¥75,600/税込)または無線式煙感知器(¥32,400/税込)パッケージ型消火設備(¥75,600/税込)が必要になります。
- ・布、暗幕、シート等で天井構造を設置する場合の繊維製品は防災物品を使用してください。
- ・壁面造作がともなう場合は下地仕上げとも難燃材以上を使用してください。また、避難障害とならぬよう、出入口を2ヶ所以上設け、避難口誘導灯または誘導標識を設けてください。
- ・柱および梁は鉄骨構造の不燃材を使用し十分な強度を有してください。
- ・避難上必要な非常照明を設置してください。
- ・二重天井は禁止します。
- ・屋根および天井の大きさは必要最小限(最大でも50㎡)とし、高さは3m以上6m未満としてください。

□ 二階建構造

二階建構造は原則として禁止します。

スペース確保や、VIP対応商談席のための二階建構造の設置は、消防規則上認められませんのでご了承ください。但し、展示目的・種類(来場者に上部から展示を見てもらわなければならない等)によって、設置が必要と消防に認められた場合に限り、許可されることがあります。

その場合、下記規則に則ったブース設計の上、消防より要求された資料を提出してください。

二階建構造を希望される出展者は、まず「**高さ2.7m以上・天井構造・二階建構造届**」【No.8-1】と**平面図・立面図・詳細図**を**7月31日(月)まで**に(株)フジヤにご提出の上、ご相談ください。

- ・二階建構造は消防用設備などの感知、散水障害となる可能性があります。その場合、補助散水栓(¥75,600/税込)または無線式煙感知器(¥32,400/税込)パッケージ型消火設備(¥75,600/税込)が必要になります。
- ・二階部分には階段(幅員90cm以上)を2ヶ所設けてください。
- ・二階および階段には転落防止のため、高さ1.2m以上の手すり等の防護柵を設けてください。
- ・階段付近に避難口誘導灯または誘導標識を設置してください。
- ・柱および梁は鉄骨構造の不燃材を使用し十分な強度を有してください。
- ・避難上必要な非常照明を設置してください。
- ・天井構造の基準に準じた措置を施してください。

□ 高床造作

30cm以上の高床(ステージ等)を希望する場合は下記の点に注意してください。

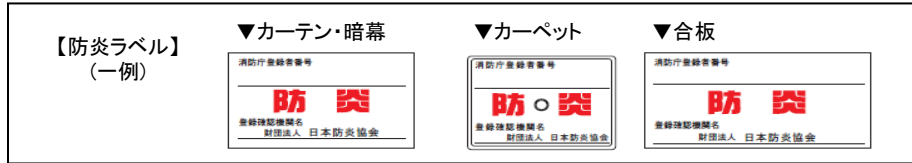
- ・舞台または展示物を観覧するためのものに限りです。
- ・転落防止等の措置を講じ、安全性を十分確保してください。
- ・柱および梁は鉄骨構造の不燃材を使用し十分な強度を有してください。
- ・床下部分には点検以外に人が入れない構造とし、分電盤及び配線の接続部等を設けないでください。
- ・床下に火気使用設備の設置および危険物の貯蔵・取扱いはできません。
- ・床下を倉庫としないでください。

□ 装飾素材

・展示装飾で使用する木材等は**消防法施行規則に適合した防災加工されたもの**をご使用ください。
また、展示会場での防災加工は禁止します。

- ・**カーテン、幕類、クロス、布類、カーペットおよびその他の装飾資材で可燃性のものはすべて、防災加工した後に物品ひとつひとつに防災ラベルを貼付してください。**防災ラベルは消防の立入検査上、見やすい場所に貼付してください。防災ラベルを貼付できる者は消防庁長官の登録を受けた者に限りです。
- ・合板、しなベニヤ、プリントベニヤ等は、防災ラベルが貼付されている物および合板裏面にも防災表示のある物または、難燃材料をご使用ください。
- ・防災合板に厚い布、紙類を装飾貼付する場合は、防災性能を有するものをご使用ください。但し、薄い布、紙を防災合板に全面密着して使用する場合は差し支えありません。
- ・小間内の照明としてネオン管の使用は禁止します。
- ・ウレタン、アセテート、ポリエステル、発泡ポリスチレン、アクリル、またはナイロン等の石油・化学製品は防災性能を与えることが困難なため、使用を控えてください。但し、発泡スチロールなどを切文字程度で来場者の手の届かない場所で使用する場合は除外します。

6. 消防規定



6-1

火気・危険物の取扱い

展示会場内で喫煙したり、火気を使用したり、危険物を持ち込むことは、東京都火災予防条例により原則として禁止されています。

□ 禁止行為

1. 会場内での喫煙

展示会場外の所定の喫煙所以外は全て禁煙です。(喫煙が発覚した場合、施工日は作業中止や東京ビッグサイトへの出入禁止となる場合があります。特にご注意ください)

※健康増進法の施行により喫煙エリアの規制が強化されました。

2. 裸火の使用(お香、ろうそく等を含む)

裸火とは気体、液体、固体燃料を使用する火気器具などで、炎・火花を発生させるもの、または発熱部を外部に露出するものを指します。

また、電気を熱源とした器具で発熱部が赤熱して見えるもの(電気コンロ、電気ストーブ、電熱器など)、および外部に露出した発熱部に可燃物が触れた場合、瞬間的に着火(※おおむね400度以上)する恐れがあるものも含まれます。(発熱部が焼室、風道、庫内に面しているトースター、ヘアードライヤー、オーブンを除く)

3. 危険物の持ち込み

次の危険物の持ち込みは禁止されています。

ア) 危険物

消防法別表第1に掲げるもので代表的なものとして以下のもの

- ・危険物第5類(セルロイド)
- ・第1石油類(ガソリン、シンナー類)
- ・アルコール類

※飲食を提供する場合、殺菌消毒用のアルコールは60%未満のものをご利用下さい。60%以上は危険物の対象となります。

- ・第2石油類(灯油、軽油類、リチウムイオン電池、印刷機などのインク)
- ・第3石油類(重油、マシン油、潤滑油類、印刷機などのインク)
- ・第4石油類(スピンドル油、ギヤー油、潤滑油、作動油類)
- ・動植物油類(食用油)

イ) 可燃性液体類または可燃性固体類

東京都火災予防条例別表第7備考第5号、第7号に規定するもので代表的なものとして以下のもの

- ・指定可燃物等(ローソク、洗浄液類等)

※水素を含む液体も対象となります。

ウ) 一般高圧ガス保安規則第2条第1項第1号に掲げるもので代表的なものとして以下のもの

- ・可燃性ガス(アセチレン、水素、ブタン、プロパン、ベンゼン、アンモニア)

※水素水サーバー等、水素生成機も危険物の対象となりますので、持ち込む場合は申請して下さい。

エ) 火薬取締法に定める以下のもの

- ・火薬類(がん具煙火、爆薬)

※インク、洗浄液類は、石油類(例えば第3石油類や第4石油類)にあたるものもあります。

4. 20kW以上の変圧器、高圧変電設備の持ち込み

展示会場内に20kW以上の変圧器、高圧変電設備(出力20kW以上)の持ち込みは禁止されています。

□ 禁止行為の解除

前述の禁止行為のうち、小間内喫煙を除き実演など止むを得ないものに限り、所轄消防署の許可を受け、承認のもとに使用することができます。希望する場合は「**火気・危険物等使用許可申請書**」[No.9]をご記入の上、**裸火や危険物の設置場所・用途の詳細図・消火器や耐火ボードの設置場所等を明記したブース内図面・危険物品のカタログやパンフレットを7月31日(月)までに(株)フジヤに提出してください。**

尚、申請を行っても不適切な処置があった場合は、直ちに使用を中止します。

申請いただく使用機器および危険物の種類、容量・数量を厳守してください。

申請外の機器の使用が発覚した場合、即刻営業を停止させていただきます。

※9月20日または21日に管轄消防署による立入検査が実施されます。担当者は必ず立会いをお願いします。

検査時に申請物件がない、設営できていない、立会者不在など検査を受けられない場合には承認されません。

□ 注意事項

■ 裸火の持込み（火気・危険物等使用許可を受けた場合に限りです）

- ・防火担当責任者等による監視および使用後の点検等の体制を講じてください。
- ・従業員等による監視・消火等の体制を講じてください。
- ・使用者が裸火の使用を容易に停止できる措置を講じてください。
- ・裸火を使用する小間ごとに消火器(能力単位2以上)を配置してください。
- ・火気器具は特性・性能等が明確でかつ安全性が確保されているものを使用してください。
- ・火炎を出すものは火炎の長さを10cm以下にして使用してください。
- ・火花を飛散させるものは不燃材で飛散防止措置を講じ、飛散範囲は10cm以下としてください。
- ・**液体燃料を使用するものは必要最小限の量とし、開催時間中は補給しないでください。**
- ・裸火は入場者等に危険が及ばないよう防護措置を講じてください。
- ・裸火は会場出入口または危険物品から5m以上の距離を確保してください。
- ・ガスを燃料とするものはガス漏れ警報器を設置してください(カートリッジ式は除く)。
- ・ガスを燃料とするものは1個58kw以下としてください。
- ・火気は火災予防上安全な距離を確保してください。
- ・ホール内では総量制限があるため、周囲の状況によっては実演を制限させていただきます。
- ・台上で実演する場合は、台上に不燃板を敷いてください。
- ・実演機器は耐震固定(床と機器、床と台、台と機器の固定)をしてください。

■ 危険物の持込み（火気・危険物等使用許可を受けた場合に限りです）

- ・防火担当責任者等による監視および取扱い後の点検等の体制を講じてください。
- ・危険物品を持込む小間ごとに適応する消火器(能力単位2以上)を配置してください。
- ・液体危険物を取扱う配管は金属管とし、継ぎ手はネジ、フランジまたは溶接とし、床面に固定してください。
- ・可燃性蒸気の発生が著しい場合は、蒸気を屋外の安全な場所に排出する設備を用意してください。
- ・液体危険物を飛散させる恐れのある機器には、不燃材で飛散防止措置を講じてください。
- ・混合発火の恐れのある危険物は、同一場所では取扱わないでください。
- ・開催時間中は、液体危険物の補給を行わないでください。
- ・展示用車両等のタンク内の燃料は、必要最小限としてください。
- ・がん具用煙火は他の物品と混在させず、火葉量5kgを超える場合は、蓋のある不燃材の容器で取扱ってください。
- ・その他の危険物品についても、状態・特性に応じた安全措置を講じてください。
- ・保管は、密栓の上、他の物品と隔離してください。
- ・申請以上の量の危険物を持ち込まれると、消防の承認を得られません。
- ・危険物品は会場出入口から6m以上の距離を確保してください。
- ・危険物品は裸火より5m以上の距離を確保してください。
- ・ホール内では総量制限があるため、周囲の状況によっては持込みを制限させていただきます。
- ・電気フライヤーについても裸火と同様に耐震固定と台上に不燃板を敷いてください。

■ 展示会場内黄色枠線内スペースの確保

展示会場内にある消火栓付近等の黄色枠線内は、非常時の消防作業スペースです。

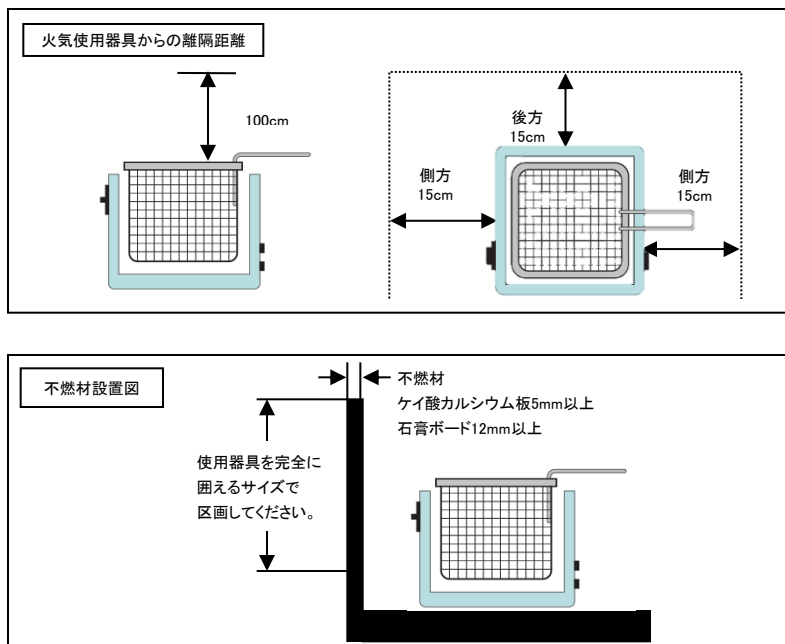
決して荷物を置かないでください。**一時的な置き場としての使用も禁止します。**

違反した場合、推進室にて荷物を移動しますので、予めご了承ください。その際の荷物の破損等の責任は推進室では負いかねます。

また、悪質な場合は、出展を禁止する場合があります。その際、出展キャンセルによって生じる様々な事象は推進室では負いかねますので、予めご了承ください。

□ 裸火に該当する電気器具を使用する場合の設備（電気フライヤー等）

- ・火気使用器具の機器上方100cm以内、側方・後方15cm以内に可燃物を置かないでください。側方・後方15cmが確保できない場合、「特定不燃材料」（耐火ボード等）で区画してください。その際、間仕切り壁等と密着させないでください。
- 尚、火気使用器具は、可燃物の落下、あるいは接触する恐れのない位置に設けてください。接触等の恐れのある場合は、不燃材料で必ず区画してください。



- ・地震動やその他の振動、衝撃により、器具が容易に転倒しないように固定してください。さらに、器具を乗せる台にも転倒防止策をとってください。また、亀裂・破損しない構造にしてください。
- ・揚げ物を調理する厨房設備にあたっては、調理油の温度が急激に上昇した場合に、燃焼又は熱源を自動停止する装置付きのものを使用してください。
- ・本来の目的以外で使用しないでください。
- ・周囲は常に整理および清掃に努めるとともに、燃焼やその他の可燃物を放置しないでください。
- ・使用中の燃料補給や持ち運び、移動等しないでください。
- ・使用前の事前点検を確実に行ってください。

火気や危険物の取扱いは、「火気・危険物等使用許可申請書」【No.9】をご記入の上、

7月31日(月)までに(株)フジヤへ必ず提出してください。

無届での使用が発覚した場合、直ちに使用を中止しますので、予めご了承ください。

7. 設備・備品

7-1

電気

□ 節電対策

環境などに配慮し節電対策を実施し節電に努めてまいります。
ご不便おかけしますが、ご協力よろしく申し上げます。

□ 電気工事

電気の供給幹線工事は申込み容量に基づき主催者が行います。
出展者は**電気供給工事申込書【1次側電気工事】【No.5】**に配線図を添えて**7月31日(月)まで**に(株)フジヤに提出してください。 ※使用の有無に関わらず、**全出展者提出してください。**
なお、追加・変更がある場合には、会期約3週間前の追加・変更締切8/25(金)までにお手続きしてください。
期限までにご提出いただけない場合、各地でのイベント繁忙期につき部材・リース品等の手配の都合上、ご用意できない場合もございますので、あらかじめご了承ください。
※原則として、会期前に入金が確認できない場合、お申込頂いた備品やサービスをご用意できませんので、予めご了承ください。

■基礎小間■

1小間につき「2口コンセント1個(100V500Wまで使用可)」または、「無料電力送電100V500W」(出展者にて電気工事を行う場合)の幹線工事費・電気使用料が付帯しています。但し、照明器具は付いていません。無料分を超過する電力を使用する場合は、1kWごとの幹線工事費および電気使用料がかかります。

■スペース(敷地渡し) ■(4小間以上でご出展の場合)

無料送電電力供給はありません。電力を使用する場合は必ずお申込みください。

□ 共通事項

- ・主催者が設置した開閉器またはコンセントからあとの電気工事(小間内配電盤等)はすべて出展者側で行ってください。
二次側工事は出展事務局(株)フジヤでも承っております。
※リース電気器具・配線工事申込書【2次側電気工事】【No.6】参照
- ・電力を使用する場合は、一次側幹線工事費として、**1kWにつき¥11,900(税込)、および電気使用料として1kWにつき¥2,800(税込)を推進室よりご請求します。**
※(24時間送電は1kWにつき¥7,100/税込)
電力の供給単位は1kWごとになります。小数点以下は全て切り上げ計算になります。
(例:2.3kWの電力供給が必要な場合は3kWの電力供給になります。)
電気に係る料金は推進室が発行する請求書期日に従って指定銀行へお振込みください。

□ 主催者 二次側工事

- ・**小間内には照明器具がついていません。**
会場の照明照度は400ルクス程度ですので、照明器具の取り付けをお勧めします。

◆スポットライトの目安(あくまで参考です。また、種類によっても異なります)
【基礎小間】 1小間につき3~6灯程度
- ・出展事務局では照明器具(省電力LEDスポットライトを含む)のリースを行っています。
ご希望の場合は**リース電気器具・配線工事申込書【2次側電気工事】【No.6】**に器具の取付け位置をご記入の上、**7月31日(月)まで**に(株)フジヤにお申込みください。
※照明器具(スポットライト、アームスポット、蛍光灯)をリースされる場合、直接配線しますので、コンセントの追加は不要です。
- ・レンタル器具の料金は、推進室が発行する請求書期日に従って指定口座へお振込みください。

□ 施工上の注意

- ・幹線工事を希望される場所によっては、ブース内を幹線が横断する場合がありますので、予めご了承ください。
- ・電気工事を行う作業中は、作業中には、電気工事法に基づく「電気工事免状」を携帯してください。
- ・小間内設備のスイッチは必ず適性ヒューズを使用してください。
- ・照明器具および機器の配線は、Fケーブル以上の電線を使用してください。また、やむを得ず床面露出をする場合は金属管で保護し、つまづき・転倒防止のためスロープを設けてください。また、ビニールコードの流し引き、タコ足配線を行わないでください。
- ・退館の際は、必ず小間内の24時間送電が必要な回路以外のスイッチを切ってください。
- ・配電盤、分電盤または開閉器は点検が容易な場所に設けてください。またストックルーム等に設ける場合はその前面に操作障害となる物品を置かないようにしてください。
- ・小間内電気配線設備の遮断器は漏電遮断器を使用する等の保護を行なってください。
- ・白熱電球、抵抗器その他の熱を発生する機器は、可燃材と接触したり、また可燃物を加熱するおそれのないように設けてください。また、機器には来場者の火傷などの危険防止措置、および地震動等による転倒防止措置を講じてください。
- ・低圧屋内配線の弱電流電線、水道管、ガス管等に接する配線は行わないでください。
- ・照明にネオン管は使用しないでください。

□ 送電時間 (小間内)

9月21日(木)	13:00~20:00(順次通電)
9月22日(金)~9月24日(日)	8:00~終了1時間後(但し、9月24日は17:15まで) ※但し、24時間送電の申請をした小間を除く。 ※搬出日9月24日(日)に17:15以降の送電延長を希望される 出展者は当日15:30までに、会場内出展事務局まで申請をしてください。

7-2

給排水

□ 給排水工事

給排水設備を必要とする出展者は「給排水設備申込書」【No.7】を7月31日(月)までに(株)フジヤに提出してください。

・給排水供給幹線工事は主催者が行います。

給排水工事料および水道使用料は推進室が発行する請求書期日に従って指定銀行へお振込みください。

- ・水道使用料は料金に含まれていますが、著しく超過した場合は別途費用をご請求します。
- ・二次側工事(小間内工事、シンク等の設備)は出展者のご負担により行ってください。
- ・二次側工事およびリース品等は(株)フジヤでも承っております。

①◆幹線工事費(1箇所につき) ¥108,000(税込)

②◆幹線工事費+二次側配管工事セット(接続機器1台) ¥129,600(税込)

③◆追加接続工事(接続機器2台目以降/1台につき) ¥21,600(税込)

《食料品等販売業にあたる場合》(保健所基準)

④◆幹線工事費+二次側配管工事+手洗い器(W380×D380×H600)セット
¥140,400(税込)

《簡単な手作業(容器に小分け・切る等)を行って試食を行う場合》(保健所基準)

⑤◆幹線工事費+二次側配管工事+一槽シンク(W600×D450×H800)セット
¥142,600(税込)

《器具を使用した簡単な調理(煮る・焼く・揚げる等)を行って試食を行う場合》(保健所基準)

《喫茶店営業にあたる場合》(保健所基準)

⑥◆幹線工事費+二次側配管工事+手洗い器+一槽シンクセット ¥151,200(税込)

《飲食店営業にあたる場合》(保健所基準)

⑦◆幹線工事費+二次側配管工事+手洗い器+二槽シンク(W1100×D600×H800)セット
+電気給湯器(100V・1kW) ※1kW分の電気幹線工事費・電気使用料を含む
¥190,700(税込)

開催期間中、給排水の供給時間が決まっています。下記を参照の上、時間内にご利用ください。

※小間内給排水設備以外の施設(トイレ等)での洗い物や汚水の廃棄等は固く禁止します。

□ 給排水 供給時間

9月21日(木)	13:00~20:00(順次通水)
9月22日(金)~9月24日(日)	8:00~終了1時間後(但し、9月24日(日)は17:30まで)

□ 申込み方法

会場内には自由にご利用いただけるインターネット環境は用意されておりません。(Wi-Fi含む)
 自社小間内に臨時電話回線、およびインターネット接続を希望する出展者は、
 「臨時電話回線・インターネット接続申込書」【No.13】へ必要事項を記入の上、**7月31日(月)までに**、
 キッセイコムテック(株)にお申込みください。

お申込みいただいた内容に基づき、必要本数分の各種臨時回線工事を手配・準備します。
 併せて、ご希望の回線設置位置(小間内の回線取出口位置)を明記したブース平面図を、
9月1日(金)までに必ずご提出ください。

図面のご提出が無い場合には、工事終了できない場合があります。予めご了承ください。

※ブース内でWi-Fi環境をご要望の場合には別途キッセイコムテック(株)までお問合せください。

□ アナログ回線

1. 回線工事

アナログ回線(直通)を申込み場合、電話機(保留・転送機能なし)を無料で設置します。
 電話機不要の場合は、モジュージャック(FAXなどに接続する場合)での引き渡しです。

2. 設置料(基本料・通話料を含む)

1回線につき、¥21,600(税込) ※5,400円(税込)分の通話料を含みます。

※通話料が上記パッケージ料金を超過した場合は、後日別途ご請求します。

3. 開通時間

9月21日(木) 14:00(開通予定)～ 9月24日(日) 17:00

4. 国際通話

国際通信事業者を利用することで、国際通話が可能です。

各通信事業者の発信番号でおかけください。

5. 注意事項

・FAX機は付属しておりません。設置を希望する場合は、キッセイコムテック(株)へお問合せください。

・FAX本体の接続はサポートしていません。サポートを希望する場合は、別途料金にて承ります。

詳しくはキッセイコムテック(株)へお問合せください。

床上げブースの場合、申込書のチェック欄に必ずチェックをしてお申込みください。

□ インターネット
回線

1. 光高速通信サービス

◆ 専有光回線

・出展者専有でフレッツ光回線を提供するサービスです。

・ブースまでのケーブル配線、プロバイダ接続設定、ルータ(LANポート:4口)を含みます。

・グローバルIPをご希望の場合には別途費用が発生します。お問合せください。

◆ 共有光回線サービス

・インターネット回線を出展者で共有するサービスです。

・ブースまでのケーブル配線、ルータ(LANポート:4口)、プロバイダー費用を含みます。

・セキュリティ対策として、上記ルータでネットワークを切り分けます。

・グローバルIPのご提供はできません。

2. メニュー料金

メニュー	料金(税込)/1回線	サービス仕様
専有光回線サービス	¥140,400	専有光回線/下り最大100Mbps
共有光回線サービス	¥75,600	共有光回線/下り最大100Mbps

3. 注意事項

・ブース内の指定場所にルータ(LANポート:4口)を設置するまでの費用となります。

ルータからのLAN配線や機器接続・設定をご希望の場合は

別途費用が発生しますのでお問合せください。

・複数台(5台以上)パソコンを接続希望の方出展者は、別途Hubをご用意ください。

・Web上の大容量データ(動画再生、画像読み込みなど)のご利用や

安定した速度をご希望の場合は、専有光回線サービスのお申込みをお勧めします。

・インターネット回線はルータでの引渡しです。出展者様にてLANケーブルをご用意ください。

・ご不明点等や詳細についてはキッセイコムテック(株)へお問い合わせください。

□ 無線LAN接続 パック

1.無線LAN接続

- ・ブース内のご指定場所にインターネット回線と無線LANアクセスポイント(以下、AP)を1台設置するサービスです。APの設置場所はインターネット接続用のルータと同じ場所となります。
- ・ブースの広さや接続端末数、AP設置場所によってオプション料金が発生します。

2.メニュー料金

メニュー	料金(税込)/1回線	サービス仕様
専有光回線+Wi-Fi *1	¥216,000	専有光回線/下り最大100Mbps及び無線LANアクセスポイント1台
共有光回線+Wi-Fi *1	¥151,200	共有光回線/下り最大100Mbps及び無線LANアクセスポイント1台
AP追加費用 *2	¥75,600	無線LANアクセスポイントを1台追加
配線・撤去費用 *2 部材費込	¥32,400	トラス及びピット内配線

3.注意事項

- *1 ①申込み頂いた出展者ごとに SSID(ネットワーク名)とパスワードを発行します。
 ②ブース内の有線 LAN 回線のルータ設置個所に無線 LAN アクセスポイントを1台設置します。ルータから離れた場所へ設置する場合、別途配線費用を頂く場合があります。
 ③1APあたり30端末接続まで、ブースの大きさが10m四方までの広さを想定しています。
 ④対応無線規格は、IEEE802.11a/b/g となります。
 ⑤会場内の他アクセスポイントとの電波干渉により、接続が不安定な場合があります。
 ⑥2.4GHz帯(IEEE802.11b/g)は混線が多く、無線LAN接続が不安定な場合があります。利用される端末は5GHz帯(IEEE802.11a)が使用できる端末を推奨いたします。
 ⑦持込端末と機器との相性により接続が不安定な場合があります。
 ⑧Wi-Fi サービスを利用の出展者は、モバイルWi-Fiルータを利用しないでください。混線の原因となります。
- *2 Wi-Fiサービスをお申込みの場合は、ブースの大きさやレイアウト、接続台数によってオプション料が発生する場合があります。事前にキッセイコムテック(株)にお問合せください。

□ 共通注意事項

- ◆専有光回線サービス・共有回線サービス・無線LAN接続サービス共通
- ・IPアドレスはルータより自動取得(プライベートIPアドレス)となります。
- ・キッセイコムテック(株)で提供するインターネット接続サービスは、通信キャリア/プロバイダが提供するベストエフォートサービスを利用しています。そのため、キッセイコムテック(株)では、回線速度の保証、当該回線障害、プロバイダ障害による補償は一切致しかねます。
- ・プロバイダではSPAM対策のためOP25B(Outbound Port25 Blocking)が設定されており、25番ポートを使用したEメールは利用できません。Eメール送信の際は587番ポートやVPNを使用してください(ただし、グローバルIPをお申込みの場合には制限されません)。
- ・外部との通信において、公衆通信事業者の原因による通信品質の低下は、主催者に責任は無いものとします。
- ・各出展者においては、Windowsアップデートや、アンチウイルス等のセキュリティ対策を必ず実施してください。
- ・セキュリティ対策を講じていない機器からのウイルス発生によるネットワーク障害や、他ブースに障害を及ぼした場合、復旧に関わる費用をご負担いただく場合がありますので、ご注意ください。
- ・床上げブースの場合、申込書のチェック欄に必ずチェックをしてお申込みください。

□ 工事・設定

- 回線開通時間(予定): 9月21日(木) 14:00(開通予定)~9月24日(日)17:00
- 各ブースへの回線敷設は、展示会場内のピット部よりケーブルなどを取出すため、出展者はケーブルの断線に充分注意の上、設営を行ってください。
- また、お申込み数、お申込み位置に応じて敷設工事時間が前後する場合があります。予めご了承ください。
- ケーブルの引き直し、また、ルータの設置希望場所が提出された図面の位置と大幅に異なり再工事が必要な場合などは、別途実費をご請求します。

□お問合せ先 お申込み先

キッセイコムテック株式会社 レンタル事業部 担当:塩原

TEL:03-5843-0352 FAX:03-5979-6335

E-Mail:t-expo2017@network.kcrent.jp

- ・出展事務局では各種備品のリースを行っています。
ご希望の場合は「リース備品利用申込書①・②」【No.12-1・2】にご記入の上、
7月31日(月)までに、(株)フジヤにお申込みください。
また、リストに載っていない商品でも手配が可能な場合がありますので、ご希望の際は、
(株)フジヤまでお問合せください。
- ・リース備品の料金は、推進室が発行する請求書期日に従って指定銀行へお振込みください。
- ・お申込みいただいたリース備品は9月21日(木)13:00までを目途に各ブースに配達します(予定)。

8. 保健所規定

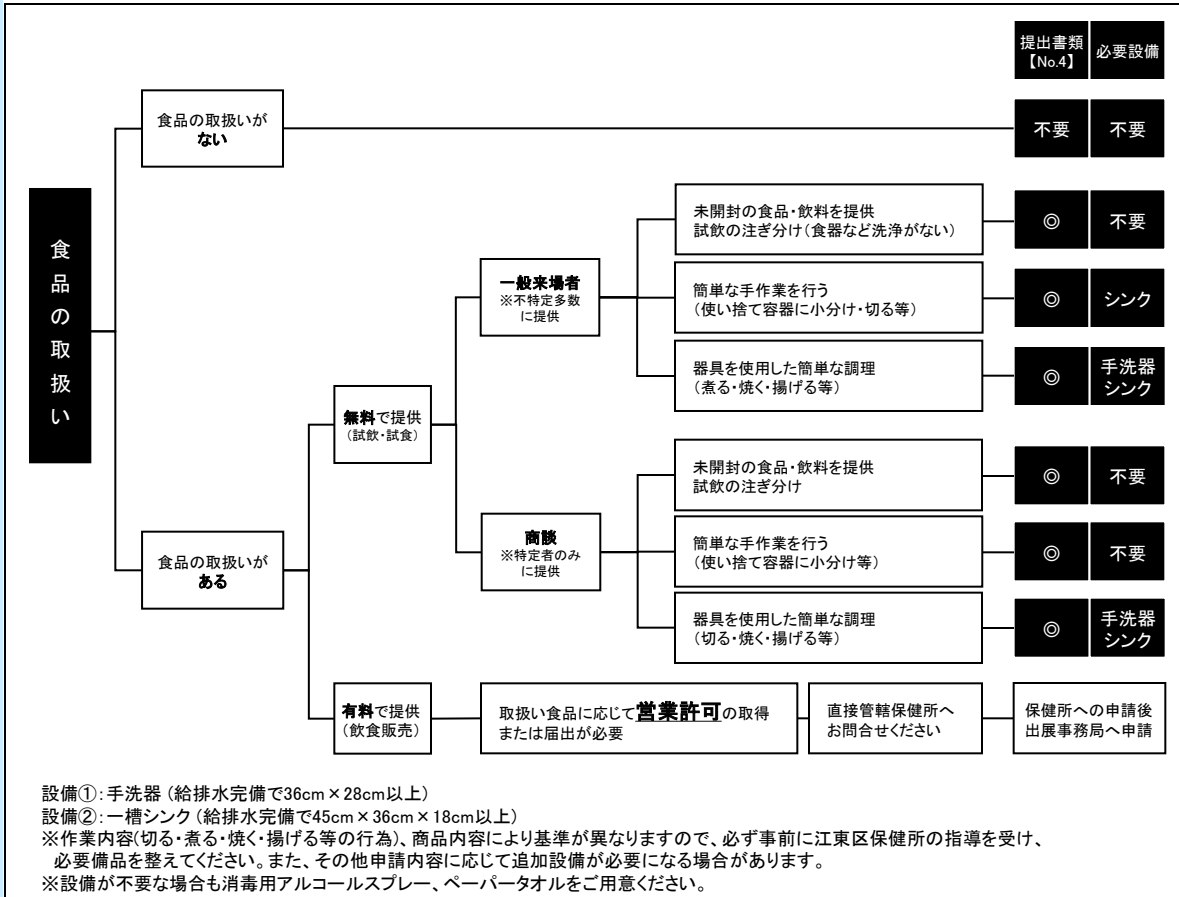
8-1

基本規定

□ 提出書類

- ・自社小間内で食品を取り扱う場合は保健所への申請が必要です。
- ・飲食販売を行う場合を除き、出展事務局で一括して保健所に申請します。
※飲食販売を行う場合には直接保健所に申請してください。
- ・自社小間内で飲食物を提供する出展者は「**試飲・試食・飲食販売申請・報告書**」【No.4】と図面(レイアウト図)を添付し**7月31日(月)まで**に出展事務局に提出してください。(試飲・試食がない場合、提出は不要です)
※開催期間中、不定期に保健所の査察があります。申請がない場合には食品の扱いの中止の指導を受ける場合があります。
- ・食品の取り扱いの作業内容により下記の設備が必要になります。作業内容に応じた設備をご用意ください。内容によっては保健所の許可が下りない場合があります。また申請事項に変更・不備が生じた場合には直ちに**出展事務局**にご報告ください。再度、保健所へ報告し指導を受けた結果をご連絡しますので変更内容を必要書類にご記入の上、提出してください。尚、出展事務局にて各種設備の工事を承っています。調理に伴い火気・危険物を使用する場合は「**火気・危険物等使用許可申請書**」【No.9】も併せてお申込みください。

□ 基本設備



□ 注意事項

- ・水は上水道直結の飲用に適したものを使用してください。
- ・手洗いには消毒装置(逆性石鹼などの手指の消毒液)を必ず設置してください。
- ・必要に応じて使い捨て手袋、アルコール消毒スプレー等を併用して調理上の衛生管理に努めるようにしてください。(これらのみを使用して手洗いの代用とすることは認められません)
※アルコール消毒液は、アルコール度数60%未満のものをご用意下さい。アルコール度数60以上のものは危険物の対象となり、申請が必要となります。
- ・食品、調理器具および包装は衛生的に取扱い、施設周辺を清潔に保ってください。
- ・食器類(皿、コップ)は必ず使い捨ての容器を使用してください。
- ・使い捨て容器を処理するための廃棄物容器(ゴミ箱等)を設置し、適正に管理してください。
- ・従事者は清潔な衣服を着用してください。
- ・日本国内以外の食品・飲料品は検疫許可を得たもの以外は提供できません。
- ・包装された食品を販売または配布する場合、適正な表示をしてください。
- ・会場内の給湯室の使用はできません。
- ※特殊なものについては保健所にお問合せください。

□ 管轄保健所

※開催期間中、不定期に保健所の査察がありますので、
責任者の方は自社小間に常駐して下さるようご協力ください。

江東区保健所 生活衛生課 食品衛生担当
〒135-0016 東京都江東区東陽2-1-1 健康センター2階
TEL:03-3647-5882 FAX:03-3615-7171

8-2

試飲・試食

□ 試飲・試食品
配布時の注意

- ① 食器(皿、コップ等)は、必ず使い捨て容器を使用してください。
- ② 簡単な手作業を伴う場合(使い捨て容器への食品の小分け等)
・流し設備の設置義務(給排水完備で45cm×36cm×18cm以上)
- ③ 器具を使用した調理、加工を伴う場合
・手洗い設備の設置義務(給排水完備で36cm×28cm以上)
・流し設備の設置義務(給排水完備で45cm×36cm×18cm以上)
- ④ 試飲・試食のための調理・加工品は販売できません。
- ⑤ 一回の提供量は原則として一口程度としてください。
- ⑥ 試飲・試食申請書(事前申請)による申請が必要です。「**試飲・試食・飲食販売申請・報告書**」[No.4]に必要事項を記入の上、**7月31日(月)まで**に出展事務局に提出してください。

□ 食品を取扱う
場合の注意
(食品の取扱い制限)

次の食品に関しては、季節および施設の状況を勘案の上、取扱いを制限する場合があります。
詳しくは、保健所までお問合せください。

- ① 寿司(握り寿司、巻き寿司、ちらし寿司)
- ② 酢の物、刺身などの生鮮魚介類を用いた食品
- ③ ふぐ加工製品(ふぐ刺身、ふぐ唐揚げ、ふぐ雑炊等)
- ④ 提供前に加熱しないサラダ類
- ⑤ 未加熱のスライスハム等
- ⑥ 玉子焼き
- ⑦ ①～⑥を副食とした弁当類

※原則として水素水の持込みは、禁止となります。

□ 冷凍・冷蔵品
の管理

会場内において冷凍・冷蔵品を取扱う出展者は、自社小間内に冷凍・冷蔵設備(温度計付)を必ず設置し、管理してください。

冷凍・冷蔵品の保管は冷凍・冷蔵庫のみとします。万が一、それらの食品が放置してあった場合、破棄させていただく場合があります。

また、解凍する際は室温解凍はお止めください。尚、ダンボール等の梱包材は、小間内に持ち込まないようにするなど衛生管理を徹底してください。

□ 必要設備

作業内容(切る・煮る・焼く・揚げる等の行為)、商品内容により基準が異なりますので、

必ず事前に江東区保健所の指導を受け、必要備品を用意してください。

また、その他申請内容に応じて追加設備が必要になる場合があります。

□ 臭気および
煙の発生

調理において臭気や煙が発生し、来場者や隣接する出展者に対し影響を与えると予測される場合には、予め強制排煙設備を出展者の負担で設置していただきます。排煙の設備がなく多量の臭気や煙が発生させた場合は、調理の中止を命ずることがありますのでご注意ください。

□ アルコール類
配付時の注意

学生(学生専用のパスを着用)へのアルコール類の配布を禁止します。

※小間内レセプション時も含みます。

※未開封のものも含みます。

※また、学生以外でも、未成年者へのアルコール類の提供は固く禁止します。

※飲酒運転防止の表示をブース内に掲示してください。

文章例:「飲酒運転防止のため、お車でお越しのお客様には、アルコール類のご提供は差し控えさせて頂いております。」

8-3

飲食販売

□ 飲食販売を行う場合

営業行為(有料)として販売を希望する出展者は、**直接、江東区保健所に申請をしてください。**
その際、**営業許可申請書類(江東区保健所指定用紙)**および**営業許可申請手数料**が必要になります。
また、内容により義務付けられた設備の設置が必要です。
包装された食品であっても、販売する品目によっては保健所への申請が必要になる場合があります。
詳しくは、江東区保健所までご相談ください。

保健所へ申請後、「**試飲・試食・飲食販売申請・報告書**」【No.4】に必要事項をご記入の上、
7月31日(月)までに出展事務局に提出してください。
江東区保健所に販売内容・ブースレイアウト・設備等ご確認の上、ご準備ください。

□ アルコール類販売時の注意

学生(学生専用のパスを着用)へのアルコール類の販売を禁止します。
※小間内レセプション時も含みます。
※未開封のものも含みます。
※また、学生以外でも、未成年者へのアルコール類の提供は固く禁止します。
※飲酒運転防止の表示をブース内に掲示してください。

文章例:「飲酒運転防止のため、お車でお越しのお客様には、アルコール類のご提供は差し控えさせて頂いております。」

8-4

酒類の取扱い

□ 酒類販売を行う場合

酒類の販売を行う出展者は**江東西税務署への申請**が必要となります。また、ビールサーバーでの販売等、販売の方法により**保健所への申請(飲食店営業の許可等)**が必要となります。
詳しくは出展事務局までご連絡ください。

9. 運営・演出

9-1

音響機器・パフォーマンス

□ 禁止事項と ルール

- ・ステージ実施の有無に関わらずブースの展開内容を記入の上、「**自社小間内展開内容申請書**」【No.1】を**7月31日(月)まで**に出展事務局に提出してください。**全出展者提出とします。**
- ・**ステージパフォーマンス、実演、サンプリング等のすべての行為は自社の小間内で行ってください(高さ制限含む)。**また、通路が観客スペースとならないよう設計運営に配慮してください。
- ・事前に図面をご提出いただき、観客の群集、滞留が自社小間外に溢れる恐れがあり、通行者の安全確保が困難であると推進室が判断した場合は、設計の変更を行っていただきます。
- ・自社小間内でステージを実施する場合、スケジュールの提出をお願いします。
- ・**※会場の安全確保のため、運営・誘導計画のご提出をお願いする場合があります。**
- ・観客の群集、滞留、待機列が自社小間外に溢れる場合は、通路の導線をふさがないように。また、周辺の出展者に迷惑がかからないように、自社人員で通路整理を行ってください。
- ・通路中央部は主催者管理エリアと定め、通行者の安全確保が困難な場合は、推進室が強制的に来場者の移動やパフォーマンス中止の指示を行います。
- ・**無線操縦の模型、ドローンなどの使用は禁止します。**
- ・**スモークマシンやドライアイスなどの発煙が生じる行為・機材の使用は禁止します。**

□ 着ぐるみでの パフォーマンス について

- ・着ぐるみによる会場内更衣室と自社ブースまたはステージ間の移動中のパフォーマンスは禁止です。ブースと更衣室間の移動の際には必ず介添えのスタッフが同行してください。また、移動中に来場者から撮影などを求められた場合は、自社ブースまたはステージに移動してからの撮影をご案内してください。
- ・着ぐるみ更衣室への荷物の放置は禁止です。ブースでのパフォーマンスの間のみ荷物を置いていただけます。

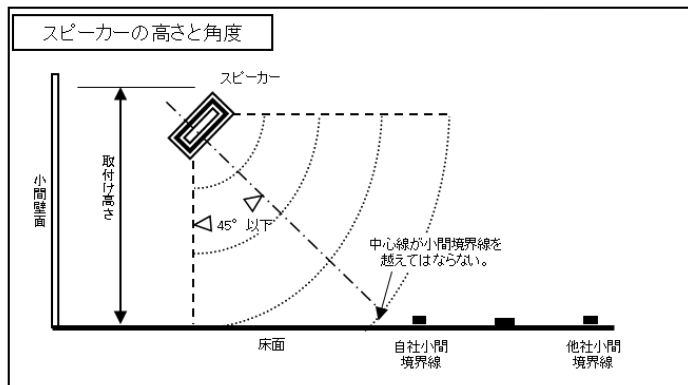
□ 音量制限 について

- ・**音量の上限は80デシベルです(生演奏含む)。**
ただし、上記音量以下でも鳴り物、打楽器、管楽器など音の響くものは周囲の出展者にご配慮ください。
小間から発するあらゆる音は、小間袖から測定し、80デシベル以下になるように徹底してください。
※打楽器などを使用する場合には、イベント当日、事前に周囲の出展者の了承を得てください。
※近年出展者からの音量に関する苦情が多くなっているため、また、緊急時の館内放送の妨げとなり、他の出展者の迷惑となるので厳重に取り締めます。
上記事項に違反した場合、推進室が出展の中止及び会期中ではパフォーマンスの中止の指示を行います。また、上記事項について推進室が出展の中止を指示した場合については、出展料のご返金はいりませんので予めご了承ください。
※主催者ステージの演出上、音量の大きな演目がある場合があります。その際には、事務局より事前にスケジュールを告知させていただきます。

- ・**9月22日(金)業界・プレス日10:00～18:00は、会場内で商談を実施するための環境を創出するため、客引パフォーマンスや他出展者の妨げとなる行為を禁止します。**
セミナー、商品説明などで音響機器を使用する場合、音量の上限は50デシベルです。
観客の群集、滞留が他出展者の妨げにならないよう小間内に余裕をもった設計と運営をお願いします。

□ 音響機器の 設置規定

- ①スピーカーの取り付け方向は、すべてブースの内向きに設置してください。
- ②やむを得ず、通路に向けてスピーカーを設置する場合は、スピーカー中心軸が**自社小間境界線を越えてはなりません**。スピーカーを造作物に組み込む場合も同様とします。
また、スピーカーの取り付け位置は規定の高さ制限以内、小間境界線以内としてください。
通路中央部は主催者管理エリアと定め、通行者の安全確保が困難な場合は、推進室が強制的に来場者の移動やパフォーマンス中止の指示を行います。



- ・無線(ワイヤレス)マイクをお使いでA帯使用の場合は電波法により「*特定ラジオマイク利用者連盟」(03-5273-9806)への申請が必要です。

□ 物品販売

物品(飲食物以外)の販売に関しては申請の必要はありません。
原則として出展者にて完結していただきます。
金銭の授受・両替・保管は主催者では受け付けませんので、出展者にて管理をお願いします。

□ 注意事項

模倣品・偽造品の展示・販売等の禁止

- ・第三者の知的財産権(特許権、商標権、意匠権、著作権等を含みますが、これらに限りません。また、外国における権利を含みます。)侵害する物品(以下「模倣品・偽造品」とします)を展示、配布、または上映すること、その他一切の行為を禁止します。
- ・出展物その他の物品が模倣品・偽造品に該当または該当する可能性が高いと主催者が判断した場合、主催者は、その裁量により、当該物品の撤去その他の措置を取ることができるものとします。その際、出展者は、主催者の措置に異議を述べないものとします。
- ・出展者は、出展物その他の物品が模倣品・偽造品に該当するか否かに関して主催者が行なう調査に協力するものとします。
- ・出展物の知的財産権に関する紛争は、出展者の責任において解決するものとします。

□ 物品の配布

来場者にカタログ、商品見本その他の宣伝物を配布する場合は、必ず自社の小間内で行い、通路にはみ出さないようにしてください。

※ヘリウムガス等を使用した風船の配布は禁止します。

□ 商品の提供

一般来場者向け商品提供

景品は景品表示法「一般懸賞」の範囲内でご検討ください。

- ・景品表示法「一般懸賞」の範囲内で、最高額が入場料金(¥1,300)の20倍=¥26,000以内での景品にて企画をご検討ください。

景品提供対象と取扱いにご注意ください。

- ・小間を運営する主催者・出展者などの関係者に当選することがない様ご注意ください。
- ・スタッフ等が休憩などの私的時間中に会場内イベントに参加される場合は、出展者パスなど着用せずに行動いただくよう、スタッフ運営基準を徹底してください。

□ アンケート

自社小間内で行うアンケートについては自由とします。自社小間外での実施は原則として禁止します。

□ トラブルの解決

金銭および販売によって生じる出展者間のトラブルに関しては、推進室が関係者の調整に当たりますが、できる限り当事者同士でお互いに了承を得るようにしてください。

下記違反行為の指摘があったにも関わらず改善されない場合、ツーリズムEXPOジャパン推進室は出展活動に関する一切について中止を執行する権利を有します。ご注意ください。

□ はみ出しの禁止

- ・推進室は、緊急時の入場者と出展者の安全確保をもとに、会場管理を行います。通用口、避難口、消防設備等の付近には準備期間、開催期間を通じて物を置かないでください。
- ・出展物の展示、配布物のストック、実演並びに来場者に対する説明等はすべて自社の小間内で行ってください。**自社小間からはみ出した装飾、カタログ等の配布、椅子の持ち出し、来場者の呼び込み、各種パフォーマンス、照明類の照射等は禁止します。**
- ・**通路が観客スペースとならないよう設計運営に配慮してください。違反した場合、推進室より指導を行います。**

□ 来場者の整理

観客の群集、滞留、待機列が自社小間外に溢れる場合は、通路の導線をふさがないように。また、周辺の出展者に迷惑がかからないように、自社人員で通路整理を行ってください。
小間および1m幅員以外の通路中央部は主催者管理エリアと定め、通行者の安全確保と出展者間トラブルの未然防止を行ってください。

通行者の安全確保が困難な際は、推進室が強制的に来場者の移動やパフォーマンス中止の指示を行います。また、推進室の判断により、開催中の入場制限および、館内の導線の変更を実施する場合があります。

□ 施術行為について	<p>来場者に美容関連、メイク、ボディペインティングなどの施術行為を行う場合には、事前にアレルギー、肌荒れなどに関する説明を充分に行った上、下記にご注意ください。</p> <p>①各出展者と施術を施すお客様各個人との間で同意書に署名をもらうなど免責事項を共有してください。</p> <p>②施術を施したお客様にツーリズムEXPOジャパン2017会期終了後の施術に対する問合せ窓口の日本国内の連絡先を明示してください。</p> <p>③施術に関するお客様との紛争が生じた場合には出展者の責任において解決するものとします。</p> <p>※上記注意事項を実施していない場合には、推進室より、施術行為の中止を指示する場合があります。</p>
□ 写真・VTR等の撮影	<p>会場内での写真撮影(自社小間外)は、原則として禁止します。自社小間外の撮影を希望する出展者は、推進室にて申請を行い、規定の腕章を着用して撮影を行ってください。</p>
□ トラブルの解決	<p>展示物および実演によって生じる出展者間のトラブルに関しては、推進室が関係者の調整に当たりますが、できる限り当事者同士でお互いに了承を得るようにしてください。</p>
□ 出展放棄の禁止	<p>会期中に推進室の許可を得ずに、出展商品・装飾物の撤去や担当者がブースを無人のまま放棄することはできません。</p>
□ 出展関係者の肖像権について	<p>イベント開催期間中に主催者及び報道機関等が撮影した写真は、報道機関による新聞・雑誌・関連ホームページなど、および、主催者によるイベント開催報告書等で公開されることがあります。出展申込み、およびステージへの出演申込みをいただいた時点で、上記の取扱いに承諾いただいたものとして、対応させていただきます。詳細は出展事務局までお問合せください。</p>
□ 更衣室について	<p>9月23日(土)、24日(日)に限り、男子、女子、着ぐるみ用にそれぞれ全出展者共用の更衣室をご用意します。控室ではありませんので、着替え以外の目的(飲食など)での利用、占有はご遠慮ください。</p> <p>※会期中施錠はしませんので、貴重品は各自で管理をお願いします。</p>
□ 個人情報の収集について	<p>各ブース内でアンケート等により個人情報を収集する場合やSNSへ写真を掲載する際の情報の取扱いには十分な注意を払ってください。万が一、事故が発生した場合、主催者およびツーリズムEXPOジャパン推進室は一切責任を負いません。予めご了承ください。</p>

9-4

会場の保守・管理

□ 安全対策	<ul style="list-style-type: none"> ・出展者は、展示会場に適用される全ての防火・安全法規を遵守しなければなりません。 ・各種感染症、テロ、その他事故・災害などが発生した場合、主催者は関係当局の指導による適切な対応を行いますが、出展者の自社小間内における人的災害、火災等の事故発生に対しては主催者では責任を負いかねますので、十分な自主的事故防止対策を立ててください。 ・会場にて不審者・不審物を発見した場合は速やかに推進室までお知らせください。
□ 展示品・所持品の管理と免責	<p>主催者は準備から撤去までの全期間を通じ、会場内に推進室を設置して推進室員が常駐し、会場管理のために要員および警備員と連携して保全にあたりますが、万が一、展示品や所持品の破損・紛失・盗難等が発生した場合でも、主催者およびツーリズムEXPOジャパン推進室は一切責任を負いません。</p> <p>会場への搬入から搬出までの期間、展示品に保険をお掛けすることをお勧めします。</p> <p>また、展示品、所持品は盗難防止策(鎖・鍵など)を施し、出展者自身で十分な注意を払ってください。</p>
□ 損害賠償	<p>出展者およびその代理店が他出展者の小間、主催者の設備、または展示会場の設備および人身等に損害を与えた場合は、その補償は出展者の責任になりますのでご注意ください。</p>
□ 保険	<p>出展者は、会場への物品搬入開始から撤去終了までの期間、必要と思われるものについて損害保険の加入をお勧めします。</p>
□ 免責	<p>理由または時期の如何にかかわらず、万が一、同展示会が開催されない場合は、主催者は出展者に払込金を全額返還します。</p> <p>主催者は理由の如何に問わず、展示会の取り止め、早期閉会、開催延期あるいは会場の移転などが、出展者の利益にとって必要かつ望ましいと判断し、それを実行した場合、出展者に及ぼす如何なる損害に対しても責任を負いません。</p>

10-1 宿泊ホテルの案内

期間中、特別料金にてホテルをご用意しました。7月3日(月)より下記HPより直接お申込みください。
尚、8月25日(金)まで受付しております。

【宿泊取扱い公式旅行会社】

近畿日本ツーリスト株式会社 トラベルサービスセンター東日本
担当:「ツーリズムEXPOジャパン2017」係

【お申込み方法】

ツーリズムEXPOジャパンオフィシャルサイト「出展者様・関係者様」ページ <<http://www.t-expo.jp/biz/>>より
出展者マイページにログイン 後、『宿泊予約』の項目よりお申込みください。

【お問合せ】

TEL:0570-064-205 FAX:03-6730-3230 E-Mail : tourdesk142@or.knt.co.jp
営業時間 (月)~(金) 10:00~17:00 ※土・日・祝日は営業していません

10-2 自社小間内清掃

会期中に小間内の清掃を依頼する場合は「**自社小間内清掃申込書**」【No.14】を**7月31日(月)まで**
に出展事務局までお申込みください。

・料金: 1小間(9㎡)／¥3,500(税込)

・内容: 9月21日(木)(設営最終日)から9月23日(土)(会期2日目)までの3日間(18:00以降順次)

床面の清掃(電気掃除機又はモップ)とゴミの回収(ゴミ袋は出展者様でご用意ください)です。
※展示品・ショーケース・出展物などの清掃は含みません。

9月24日(日)会期終了後

※最終日(9/24)のゴミの回収は、ビッグサイト回収専用ゴミ袋を会期中に

<1袋(1分別種類分)×小間数>配布します。配布枚数以上のゴミの処理が必要な場合は、
持ち帰るか、別途出展事務局にて販売する専用ゴミ袋(1枚¥1,000/税込)をご購入ください。

※1日のみの清掃はお受けできませんのでご了承ください。

※撤去時の施工資材などの残材は、必ず持ち帰ってください。

※ゴミの分別にご協力ください(燃えるゴミ、燃えないゴミ、缶・ビン、ペットボトル、段ボール)。

※試飲・試食をご予定の出展者は、廃棄物などの処理のため、こちらの清掃を依頼することをお勧めします。

※展示会場内および試飲・試食の衛生管理に、皆様のご理解とご協力をお願いします。

自社小間の受付業務・スタッフの派遣をご希望の場合は出展事務局にて承ります。

「運営スタッフ派遣申込書」【No.15-1】を7月31日(月)までに、出展事務局までお申込みください。

※別途お見積りします。

・コンパニオン……………¥24,800(税込)～

受付・ブース内誘導業務、アンケート回収業務、商品サンプリング等。

・運営スタッフ……………¥21,600(税込)～

来場者誘導・カタログ補充等雑務を中心として、ブース運営をサポートします。

・運営ディレクター……………¥47,500(税込)～

社員様に代わり、ブース内の運営を行います。 ※要事前打合せ

※上記は、1日の料金(税込)表示です。

※昼食費¥1,000(税込)を別途ご請求します。

※上記は一例です。MCやナレーター等の派遣も承ります。

詳しくは、

「運営スタッフ派遣申込書」【No.15-1】をご参照の上、出展事務局までお問合せください。

■キャンセル料金について

運営スタッフ派遣契約成立後、申込者の都合で契約を解除される時は、次の金額をキャンセル料金として申し受けます。

派遣就業日から起算して14日前にあたる日以降～8日前にあたる日まで	派遣料金の50%
派遣就業日から起算して7日前にあたる日以降～当日	派遣料金の100%

レンタルルームの申込は、受付けを終了しました(出展申込時に受付)。
レンタルルームをお申込みの出展者には9月上旬までに場所をご連絡します。

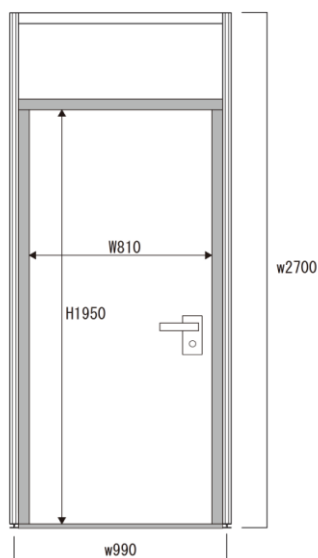
下記注意事項を順守してご活用ください。

利用期間 : 9月21日(木)～9月24日(日)4日間

設置場所 : 展示会場内 低天井部分 ※場所は推進室にて決定いたします

サイズ : W 3m×D 3m×H 2.7m(9㎡)

ドア寸法
(開口部) : W 810×H 1950



- レンタルルームの場所につきましては、9月上旬にご案内いたします。
- 鍵は9月21日(木)9:00～会場内出展事務局にてお渡しいたします。
- 鍵の返却は期間終了日の9月24日(日)18:00までとなります。それまでに全ての荷物を撤去していただき、鍵を会場内出展事務局へお返しください。
- 鍵を紛失された場合は、10,800円(税込)をご請求いたします。

- 注意事項 :
- お申し込み後のキャンセル料金は 100%とさせていただきます。
 - 外壁面は主催者統一のデザインといたします。ポスター等の貼付はご遠慮ください。
 - 資料ストックとしてご利用の際は、小間構造の強度上の問題により、パネル(壁面)へ直接接したストック方法は、お断りさせていただきます。
 - レンタルルーム内は電源、棚などは備え付けてありません。
ご使用の際は、出展事務局までご相談ください。※別途お見積りいたします。
 - レンタルルームの設置場所に関しては推進室にご一任いただきます。
 - 全室鍵は装備しておりますが、発生した盗難、破損等に関する責任については、主催者では一切負いかねますので、予めご了承ください。
 - 鍵は会期中、各出展者の責任において管理してください。
 - レンタルルームを2小間以上お申し込まれた場合には、原則として、小間の間の壁を取り外し、ドアは1か所とさせていただきます。変更をご希望の場合は出展事務局にご連絡ください。
 - レンタルルームの中にドアの開口部よりも大きなものの設置や荷物の出し入れ、着ぐるみの出入り等がある場合は、出展事務局までご相談下さい。
 - レンタルルームの外での作業、ストックは禁止します。**

11. 緊急時対応

11-1 緊急時対応

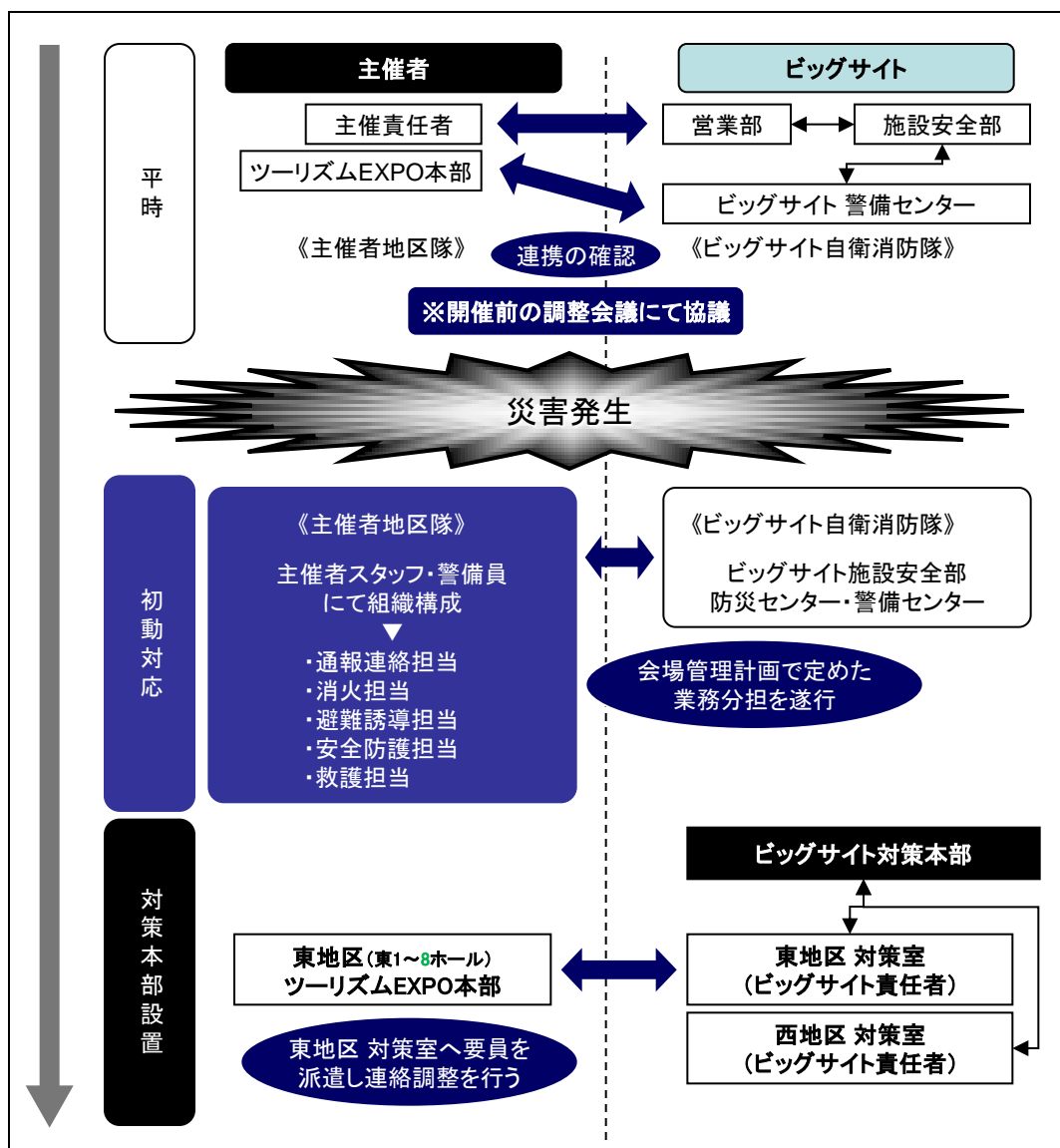
□ はじめに

地震、火災等の災害や、事件・事故が万が一発生した場合を想定し、主催者として、施設（以下、「ビッグサイト」）側の消防計画に基づき、混乱・パニックを引き起こすことなく、出展者の皆様、全ての来場者に安全に行動していただくため、主催者・ビッグサイト間の役割分担、連絡体制を確立し、有事に相互協力するための取決めです。
万が一の際には、必ず主催者の指示に従って下さるよう、出展者の皆様のご協力をお願いします。

以下は、ビッグサイトの策定した「危機管理マニュアル」に準じた内容です。

□ 基本方針

1. 主催者は、ビッグサイトと共に来場者の安全確保を第一とし、人命尊重を最優先に災害等の対応にあたります。
2. 主催者とビッグサイトは、自助・共助を基本とし、災害等に対応する能力を高め、災害時の被害を最小限に抑えます。
3. 主催者は、会場管理計画に基づく自衛消防隊を編成し、ビッグサイト自衛消防隊と連携し災害等に対応します。
4. 災害等発生時には、貸出エリア（＝東1～8ホール）は主催者の自衛消防隊、共用部はビッグサイトの自衛消防隊が主体となり、初動対応を行います。
5. 災害等が発生した場合、ビッグサイトは対策本部および東西地区対策室を設置します。
主催者は、東西地区対策室に要員を派遣し、情報を共有のうえ協力して事態にあたります。



□ 地震発生時の
初動対応

地震の発生・震度は、ビッグサイト防災センターに設置された震度計で判断します。

	ビッグサイト	主催者	内容
	震度5以上の地震の発生		地震を感じたら、まず身の安全の確保を行ってください。
	全館非常放送 地震第1報： 発生		大きな地震が発生したことを、防災センターから全館非常放送します。 例「こちらは防災センターです。只今、東京ビッグサイトの震度計で、震度〇の地震を検知しました。ビッグサイトは全館耐震構造です。走らずに落ち着いて行動してください。落下物、工作物の倒壊に注意してください。頭を守るなど身の安全を図ってください。指示があるまで外には出ないでください。近くの火を消し、展示機器は止めてください。エレベーター・エスカレーター・動く歩道は、使わないでください。自衛消防隊避難誘導班は、配置についてください。（繰り返しお知らせします。）
	全館非常放送 地震第2報： 震度震源情報		震度や震源地についての正確な情報が入り次第、防災センターから全館非常放送します。 例「こちらは防災センターです。只今、発生した地震は震度〇、震源地は〇〇〇です。（この地震による津波の心配はありません）ビッグサイトは、全館耐震構造です。走らずに落ち着いて行動してください。引き続き余震に警戒してください。指示があるまで外には出ないでください。（繰り返しお知らせします。）
	全館非常放送 地震第3報： 情報提供		津波の情報や停電の状況を、防災センターから全館非常放送します。 例「こちらは防災センターです。先ほど発生した地震は震度〇、震源地は〇〇〇です。 [津波注意報・津波警報ありの場合] ただいま、津波注意報(警報)が発令されました。指示があるまで外には出ないでください。 [停電ありの場合] ただいま、全館で停電が発生しました。非常用発電機で非常用設備の電力を供給しております。館内の照明も非常照明のみとなります。暗くなっておりますのでご注意ください。エスカレーター、エレベーター、動く歩道は使えません。（繰り返しお知らせします。）
	全館非常放送 地震第4報： 避難放送		避難について、防災センターから全館非常放送します。 例「こちらは防災センターです。先ほど発生した地震は震度〇、震源地は〇〇〇です。只今から館内の皆様には外へ避難をしていただきます。現地係員の指示に従い外へ避難してください。ビッグサイトは、全館耐震構造です。走らずに落ち着いて行動してください。自衛消防隊避難誘導班は、非難場所へ誘導してください。引き続き余震に警戒してください。（繰り返しお知らせします。）
	避難誘導		一次避難場所までの誘導をします。 ※避難経路図 (P.49)を参照。
	躯体安全確認		施設係員が建物の構造体について倒壊の危険が無いかを確認。
		小間の安全確認	主催者側にて、ブースや展示物、吊り物や装飾品に倒壊の危険が無いかを確認します。
	全館非常放送 地震第5報： 交通情報等の提供		交通情報等について、防災センターから全館非常放送します。 例「こちらは防災センターです。先ほど発生した地震により、交通機関に影響が出ております。現在、運営を見合わせているのは、〇〇線、〇〇線…です。現在、運転を再開しているのは、〇〇線、〇〇線…です。新しい情報が入り次第、お知らせします。（繰り返しお知らせします。）
	開催継続判断		主催者とビッグサイトの間で、協議を行います。

□ 火災発生時の
初動対応

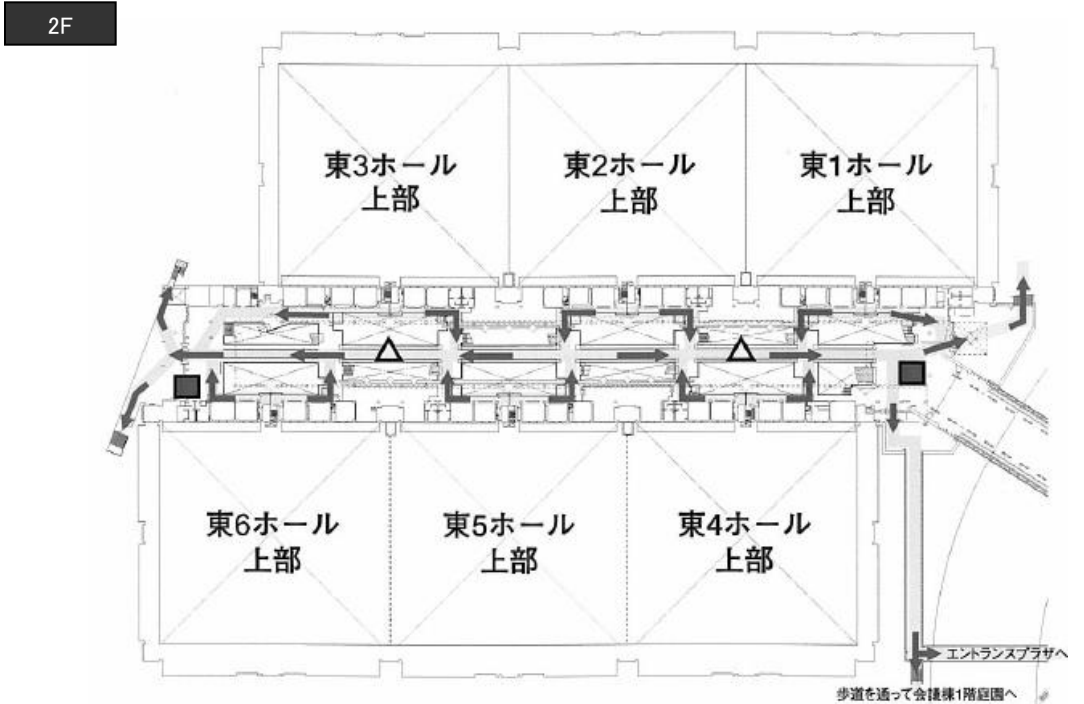
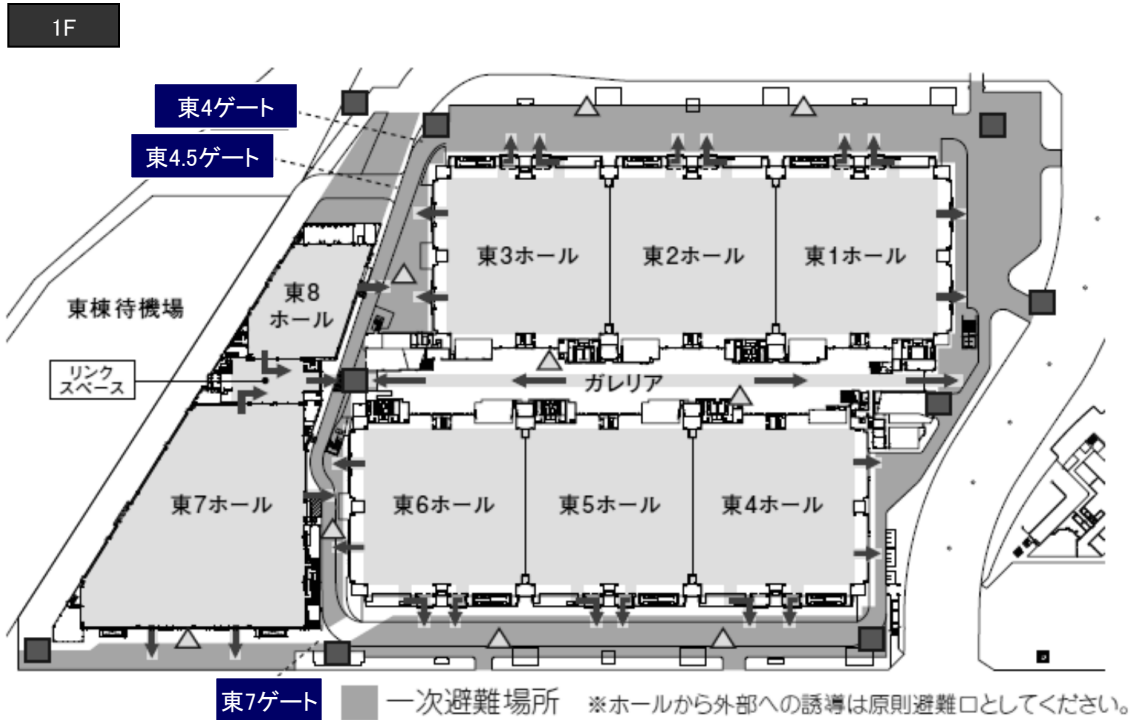
主催者が火災を発見した場合の初動対応です。
(火災報知機が作動した場合は、ビッグサイトから主催者に連絡が入ります。)

ビッグ サイト	主催者	内容
火災の発見		地震を感じたら、まず身の安全の確保を行ってください。
	ホール内への 呼びかけ	火事であることを、全来場者、出展者へお知らせします。 落ち着いた行動をするよう呼びかけます。
	警備センターへ 連絡	自衛消防隊(地区隊)通報連絡担当から、状況を報告します。 東ホール:内線30010
	初期消火	自衛消防隊(地区隊)消火担当が、消火器、屋内消火栓等を使用 して初期消火活動を行います。 ※併せて、消火状況を警備センターへ報告。
	応急救護	自衛消防隊(地区隊)救護担当は、負傷者が発生した場合、 応急救護の協力・連携を図ります。 ※症状確認は施設(ビッグサイト)警備員に任せます。 ※症状が重い場合は、所轄消防隊(救急隊)へ引継ぎますが、 救護担当は、主催者代表として病院まで付き添います。
非常放送 (火災発生)		火災が発生したことを、防災センターから非常放送します。 ※放送エリアは、状況に応じて限定されます。 例「こちらは防災センターです。只今、〇棟〇階〇〇〇にて火災が発生しました。自衛消防隊 による初期消火を行っております。館内の皆様は、次の放送に注意してください。 自衛消防隊 避難誘導班は、配置についてください。ビッグサイトは耐火建築物です。 落ち着いて行動してください。(繰り返しお知らせします。)
非常放送 (避難)		避難について、防災センターから非常放送します。 ※放送は、火元、直近から順番に入ります。 例「こちらは防災センターです。只今、〇棟〇階〇〇〇にて火災が発生しました。〇〇棟〇階 〇〇〇の皆様へお伝えします。現地係員の指示に従って屋外へ避難してください。階下への 移動は階段を使用してください。尚、エレベータ、エスカレータ、動く歩道は使用しないで ください。自衛消防隊 避難誘導班は、避難場所へ誘導してください。ビッグサイトは耐火 建築物です。落ち着いて行動してください。(繰り返しお知らせします。)
避難誘導		一次避難場所までの誘導をします。 ※避難経路図(P.49)を参照。
	消防車・消防隊の誘導	施設(ビッグサイト)警備員と連携をとり実施します。
	消防隊の情報提供	ビッグサイト自衛消防隊が中心となり、公設消防隊へ引き継ぎ ます。主催者地区隊も情報提供に協力し、正確な状況を報告。
※消防隊への指示による活動		
非常放送 (鎮火)		鎮火の判断は、公設消防隊が行います。状況に応じて、防災センターから非常放送します。 例「こちらは防災センターです。先ほど、〇棟〇階〇〇〇にて火災が発生しましたが、 消火活動の結果、鎮火しました。ご安心ください。尚、〇棟〇階〇〇〇付近は立ち入り禁止 区域となります。決して近づかないでください。(繰り返しお知らせします。)
開催継続判断		消防による原因調査が行われます。開催継続については、 消防側の判断によります。

□ 避難経路

※避難誘導時の配置の目安です。

誘導員の配置 ■ 施設(ビッグサイト)側で担当 ▲ 主催者側で担当



※避難の際は、係員の指示に従い、落ち着いて行動してください。

皆様のご理解・ご協力をお願いいたします。

※津波警報が発令された場合、避難場所が変更になる場合がありますので、係員の指示や放送に注意してください。

Q&A
よくあるお問い合わせ

■ 出展者パス・作業員リボン・車両証について

Q. 出展者パスや車両証の受け取り方法を教えてください。

A. 出展小間数に付随する規定枚数と8月10日までの追加お申込み分は、9月6日頃に
出展お申込み担当者あてに郵送いたします。
8月11日以降の追加お申込み分は、会場内出展者窓口でのお渡しとなります。

Q. 一般・業界・学生日に社内の人間が視察に来る際、出展者パスの購入・着用で
大丈夫ですか？

A. 出展者パスはブースの運営に関わる方に発行しております。運営目的以外の来場の
場合は、特別招待券をお買い求めください。視察・周遊目的での出展者パス購入は
ご遠慮ください。

Q. 配送業者に搬入を依頼するが、作業員リボンと車両証を渡す必要がありますか？

A. 配送のみなら不要です。ブースで組み立てや設置等の作業も行う場合は必要です。

■ 業界日について

Q. 業界日のパフォーマンスは禁止とのことだが、どのようなことが禁止なのか？
着ぐるみは出てもいいですか？

A. 商談の妨げになるような音や人混みなどが発生しうる行為はご遠慮下さい。
着ぐるみは周りのご迷惑にならなければ大丈夫です。

Q. 小間内レセプションは何を行えばいいのか？また、行わない場合は？

A. 来場者や他の出展者との交流の時間でございます。小間内レセプションを行わない
場合は、通常の運営を行って下さい。

Q. 業界日の商談について、自社小間内に商談スペースを設けられない場合、
どこか商談を行うことができる場所はあるのか？

A. 主催者が会場内に数か所、商談ルームを設置しますが、共用ですので
占有使用はできません。

■ レンタルルームについて

Q. レンタルルームの場所を教えてくださいませんか？

A. 9月上旬頃にご案内させていただきます。

■ 試飲試食・飲食販売について

Q. 試飲試食・飲食販売について、〇〇を提供または販売してもいいですか？

A. 出展事務局は許可を出すことはできないので、提供または販売にあたって必要な
衛生管理方法などについて江東区保健所にご確認・ご相談下さい。
また、提出書類No.4「試飲試食・飲食販売申請書」を出展事務局までご提出下さい。

Q. 試飲試食を行うがブース内に給排水設備を設けるのが難しいので、ビッグサイト
内の給湯室や御手洗いを使ってもいいですか？

A. ビッグサイト内の施設の給排水利用は禁止しております。

■各種申請期限について

Q.申請期限を過ぎてしまったらどうなりますか？

A.期限内に申請書を出していただいた方を優先して処理を行いますので、受け付けることができなくなる場合がございます。
また、請求書の発行も遅れてしまう場合がございますが、入金締切は変更できません。

■各種ご入金について

Q.入金締切後に入金した場合はどうなりますか？

A.入金最終締切 **9/12(火)** を過ぎた段階で、申請いただいていた備品・サービスは原則としてすべてキャンセル扱いとさせていただきます。やむを得ず入金締切後に入金される場合には必ず事前に事務局までご相談ください。
当日会場でも備品・サービスの受付は、現金またはカードにてその場でお支払いいただく場合のみ行いますが、数には限りがありますのでご希望のものをご用意できない場合もございます。予めご了承下さい。

■その他お問い合わせ

Q.小間内清掃の申し込みを考えているが、1小間3,500円は1日の料金ですか？

A.9月22日（金）～9月24日（日）までの期間を通しての料金です。

Q.請求先を変更できますか？

A.変更可能です。提出書類No.16「請求先変更届」に必要事項をご記入いただき、出展事務局までご提出下さい。

Q.着ぐるみやパフォーマーが着替えられる場所がありますか？また、出展者の休憩場所がありますか？

A.9月23日（土）、9月24日（日）の一般・業界・学生日に限り着ぐるみ用の更衣室と出展者用の男女別更衣室をそれぞれ用意する予定です。出展者向けの休憩室の用意はありませんので、ビッグサイト内の休憩スペースなどをご利用下さい。更衣室の休憩利用はご遠慮ください。

Q.「留め置き車両駐車場」は会期中ずっと留置きできますか？

A.留め置き可能な時間は各日8:00～22:00の間です。搬入時に利用したトラックなどを搬出日までずっと留め置きするといった使い方はできません。

Q.公式行事およびウェルカム レセプションは招待制とのことだが、参加する場合はどうすればよいのか？また、何名参加できるのか？

A.公式行事は5月末にメール配信にて参加意向の確認を実施しております。参加をご希望された出展者には7月中旬より招待状を郵送します。

- ・1～4小間（スペース）で出展の方は1通（※）
- ・5～10小間で出展の方は2通
- ・11～20小間で出展の方は3通
- ・21以上の小間で出展の方は4通

ウェルカム レセプションは出展申込1団体・企業に対して1通（※）の招待状を7月中旬に郵送します。

※招待状1通につき、ご本人1名と随行者1名参加可能

問い合わせ先一覧

お問合せ内容	問合せ先	連絡先	担当者	関連書類
ツーリズムEXPOジャパン2017 全般	ツーリズムEXPOジャパン 推進室	〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-3-3 全日通霞が関ビル4F TEL:03-5510-2004 FAX:03-5510-2012 E-Mail: event@t-expo.jp		-
展示会全般 (P.7-19)	ツーリズムEXPOジャパン 出展事務局	〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-3-3 全日通霞が関ビル4F TEL:03-5510-2009 FAX:03-5510-2012 E-Mail: exhibition@t-expo.jp	小野寺 高瀬	No.1 No.2 No.4 No.14 No.15-1 No.16
施工全般 電気、給排水、天井構造・2階 建構造・消防用設備、床面工事、 火器・危険物、パッケージブ ース、リース備品 (P.20-33 P36.)	株式会社フジヤ	〒135-0061 東京都江東区豊洲5-6-36 ヒューリック豊洲プライムスクエア 3F TEL:03-5548-2812 FAX:03-5548-2838 E-Mail:t-expo@fujiya-net.co.jp	目黒 秋田 那須	No.3 No.5 No.6 No.7 No.8-1 No.8-2 No.9 No.10 No.11 No.12-1 No.12-2
臨時電話回線 インターネット (P.34-35)	キッセイコムテック株式会社	〒170-0005 東京都豊島区南大塚3-32-1 大塚S&Sビル TEL:03-5843-0352 FAX:03-5979-6335 E-Mail:t-expo2017@network.kcrent.jp	塩原	No.13
宿泊 (P.43)	近畿日本ツーリスト株式会社 トラベルサービスセンター東日本	TEL:0570-064-205 FAX:03-6730-3230 E-Mail: tourdesk142@or.knt.co.jp 営業時間 (月)~(金) 10:00~17:00 ※土・日・祝日はお休み	「ツーリズム EXPOジャパン 2017」係	-
保健所 (P.37-39)	江東区保健所 生活衛生課 食品衛生担当	〒135-0016 東京都江東区東陽2-1-1 健康センター2階 TEL:03-3647-5882 FAX:03-3615-7171	生活衛生課 食品衛生担当 宛て	-
税務署 (P.39)	江東西税務署	〒135-8311 東京都江東区猿江2-16-12 TEL:03-3633-6211		-

個人情報の取扱い

- 出展者は、展示等を通じて「個人情報」を取得する場合、個人情報保護法および関連法令を遵守し、適法かつ適切に行うようお願いいたします。利用目的は必ず公表通知し、その範囲内での活用をお願いいたします。特に第三者提供を行う場合は、必ず「個人情報」の情報主体から「同意」を得てください。
- 出展者は、展示等を通じて取得した「個人情報」について、法律に定められた「安全管理」を遵守し、適切な管理・運営をお願いいたします。
- 出展者は、展示等を通じて取得した個人情報の開示、訂正、追加、削除、利用の停止、消去、苦情の訴え等を受けた場合、法令を遵守した適法かつ適切な対応をとってください。
- 出展者が展示等を通じて取得・管理運営する「個人情報」の情報主体または情報主体と主張する者との間で、紛争などが生じた場合は、両方で協議して、当該紛争の解決にあたってください。
ツーリズムEXPOジャパン推進室はその際、一切の責任を負いません。