

中小企業でも今日からできるGoogle Workspace活用術

Google版 Excel / Wordで 業務効率アップセミナー



日付

2026. 1/9 (金)

時間

14:00-15:30

場所

大分銀行宗麟館5階大会議室

料金

2,000円 ※LINE追加後のアンケートにお答えいただいた方は1000円

持ち物

ノートPC (推奨) / 筆記用具
※PCがない場合はワークは見学となります。

申込

1. 右の二次元コードを読み込む
2. LINEに掲載のあるURL or 画像からお申し込み

※ご不明点があればLINEもしくは以下からお問い合わせください。



会社情報



株式会社moreMost

☎097-574-6989

※自動音声//受付時間：平日9時から18時まで

〒870-0035

大分県大分市中央町2丁目5番24号 クインビル4階

担当：大平 (ohira@moremost.jp)

www.moremost.jp

セミナー概要

Google Workspaceを使って、資料共有・共同編集・ファイル管理をラクにする方法を学ぶセミナーです。

メール添付や個人管理のムダを減らし、チームの仕事をスムーズに進めるコツが身につきます。

ー 学べること ー

- スプレッドシートの共同編集
- ドキュメントでの議事録・企画書作成
- 共有ドライブでのデータ整理
- 明日から使えるデジタル活用の一歩



講師紹介

株式会社moreMost

黒木 香緒理

マネジメント歴15年。外資系化粧品ブランドで店舗マネージャーとして複数のアワードを受賞後、人材育成・採用支援の分野へ。現在は、企画推進マネジメント部マネージャーとして、企業の情報発信支援や育成体制づくりを担当。採用から育成・定着まで一貫した支援を行っている。